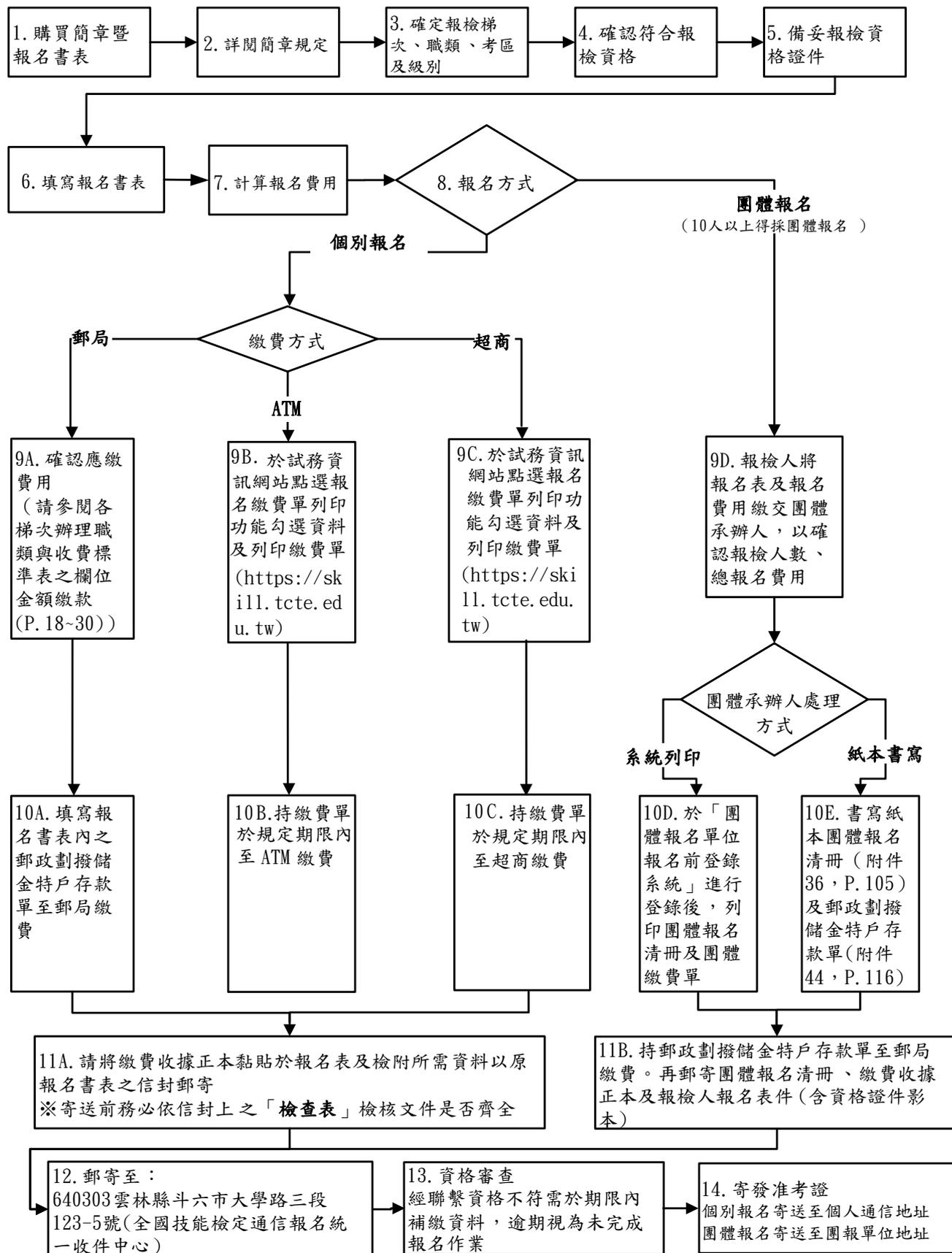
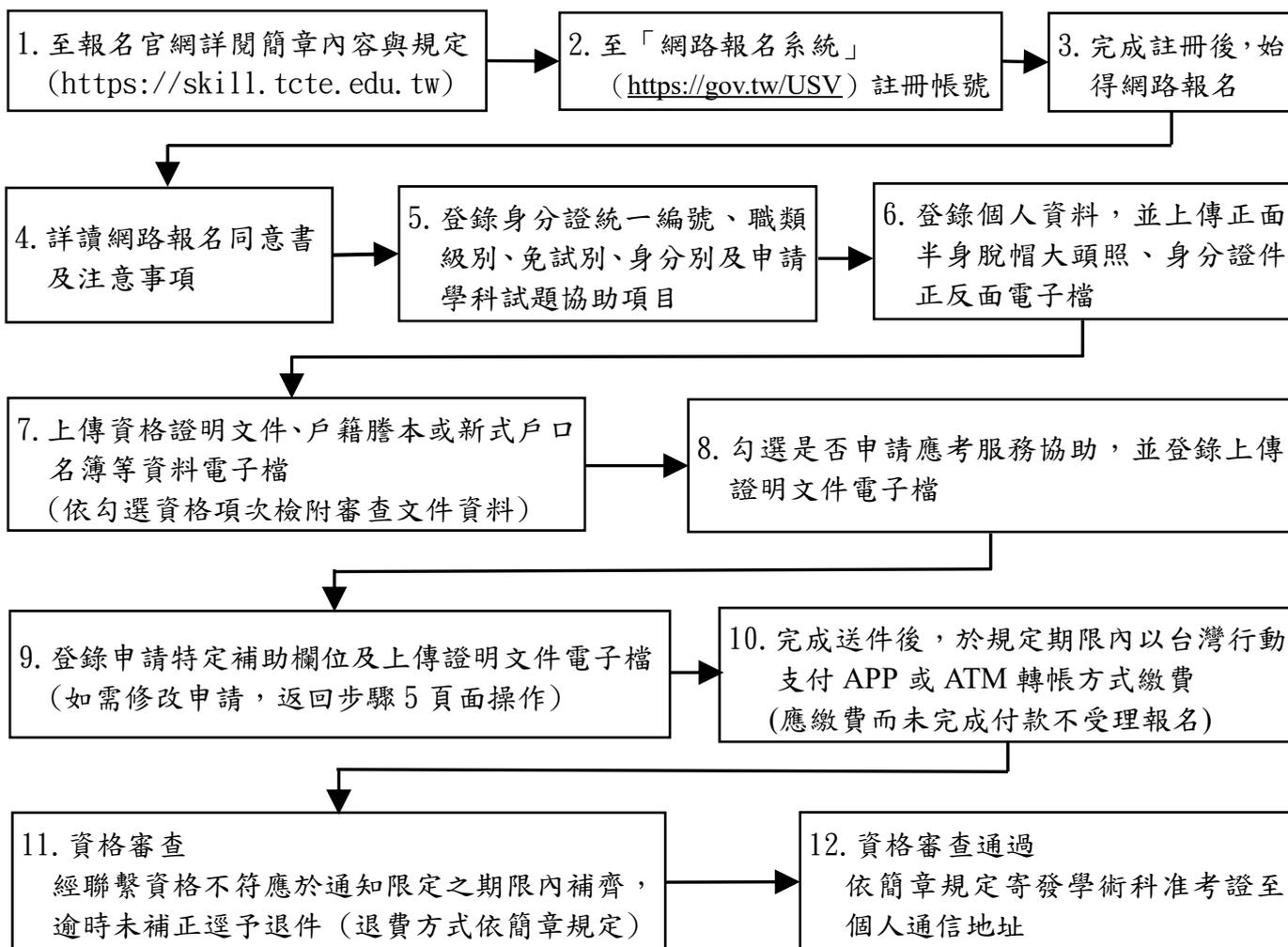


肆、報名方式及繳費流程圖（採網路報名者請參閱 P.5 報名流程）

一、紙本通信報名流程及報名方式：



二、網路報名流程（不含申請免試學科、團體報名、大陸學位生（陸生就學）、探親就學及一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲等 3 職類）：



備註：

1. 網路報名系統於報名第一日上午 9 時開放，截止期限為報名最後一日下午 5 時，系統將於當日下午 5 時關閉，請儘早完成報名作業，避免集中於報檢截止日，造成網路流量壅塞而影響報檢權益。
2. 報名資料點選「完成送出」前，務必檢查資料是否齊全正確，送出後不得要求變更，114 年起採網路報名者無須再郵寄紙本報名文件，未於當年度當梯次登錄送件和完成繳費，視為未完成報名手續。
3. 完成網路報名送件後，應在報名期限內繳費，始得受理報名，應繳費但未於規定期限內完成付款者，網路報名視為無效，將不受理報名且不另行通知。「轉入帳號」為個別專屬之繳款帳號，並具檢核機制，切勿與他人共用，報檢 2 種以上不同職類級別者，應分開各自繳費付款，如若共用帳號或匯入錯誤帳號致使未完成報名手續，其責任由報檢人自負。
4. 若網路報名資料審查不合格，將依報名登錄之電子信箱通知限期進行補正，報檢人須將補正資料檔案上傳至網路報名系統，未於通知限定之期限內補齊則逕予退件，報檢人不得異議。
5. 網路報名資料電子檔(含補正項目)上傳格式及檔案大小須符合系統要求及簡章規定，務必掃描或拍照清晰完整，切勿失焦模糊、遮擋個人資訊或被裁切不完整致影響審查，其責任由報檢人自負。
6. 使用網路系統報名，建議以電腦版 Google Chrome 瀏覽器瀏覽及操作。
7. 網路報名詳細操作方式，請參閱報名系統操作手冊說明。