

全國技術士技能檢定

團體報名單位報名前登錄系統 操作說明

※除有特殊公告之外，
所有報名規定一律以『全國技術士技能檢定簡章』為標準。

提醒您：

1. 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至：

640-303 雲林縣斗六市大學路三段 123 之 5 號
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續。

2. 寄出後請勿再異動系統上報檢資料，以免影響報檢人權益。
3. 資格審查通過後，准考證統一寄送團體承辦人，成績單及術科通知單個別寄送。

主辦單位：  勞動部勞動力發展署技能檢定中心

承辦單位：  財團法人技專校院入學測驗中心基金會

目錄

一、系統說明	3
二、系統連結方式	4
三、操作說明	5
步驟一、註冊新帳號	5
步驟二、登入系統<註冊後，請從此步驟開始>	6
步驟三、單位基本資料變更、團體報名子單位功能<若無此需求請前往步驟四>	7
步驟四、報檢職類登錄(含特定對象)	9
步驟五、特定對象建檔說明<若無此需求請前往步驟六>	10
步驟六、個別繳費設定<採團體統一繳費者，前往步驟七>	11
步驟七、報表功能：個別繳費單、個別繳費者清冊、整筆繳費特戶存款單	13
步驟八、報表功能：列印團報清冊、寄件封面、下載簡章及附件	17
四、常見問題 Q & A	19
Q1. 無法註冊成功，應如何處理？	19
Q2. 忘記密碼，應如何處理？	19
Q3. 註冊成功後未收到單位代碼通知函，應如何處理？	19
Q4. E-Mail、註冊密碼都輸入正確，為何仍無法登入系統？	19
Q5. 考區登錄錯誤，應如何處理？	19
Q6. 團體個別繳費單有兩聯，應如何選擇繳費？	19
Q7. 在團體收費時，有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象已先繳費)，應如何處理？	20
Q8. 已登錄系統後，臨時又有報檢人想加入團體報名，應如何處理？	20
Q9. 已登錄系統後，臨時有報檢人不想報名了，應如何處理？	20
Q10. 同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送，可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎？	20

二、系統連結方式

1. 至「全國技術士技能檢定報名及學科測驗試務資訊網」<https://skill.tcte.edu.tw/>，選擇「報名專區」，點選「團體報名前登錄系統」進行操作。



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

全國技術士技能檢定

報名及學科測驗試務資訊網

承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會

最新公告 | **報名專區** | 應檢人專區 | 關於我們

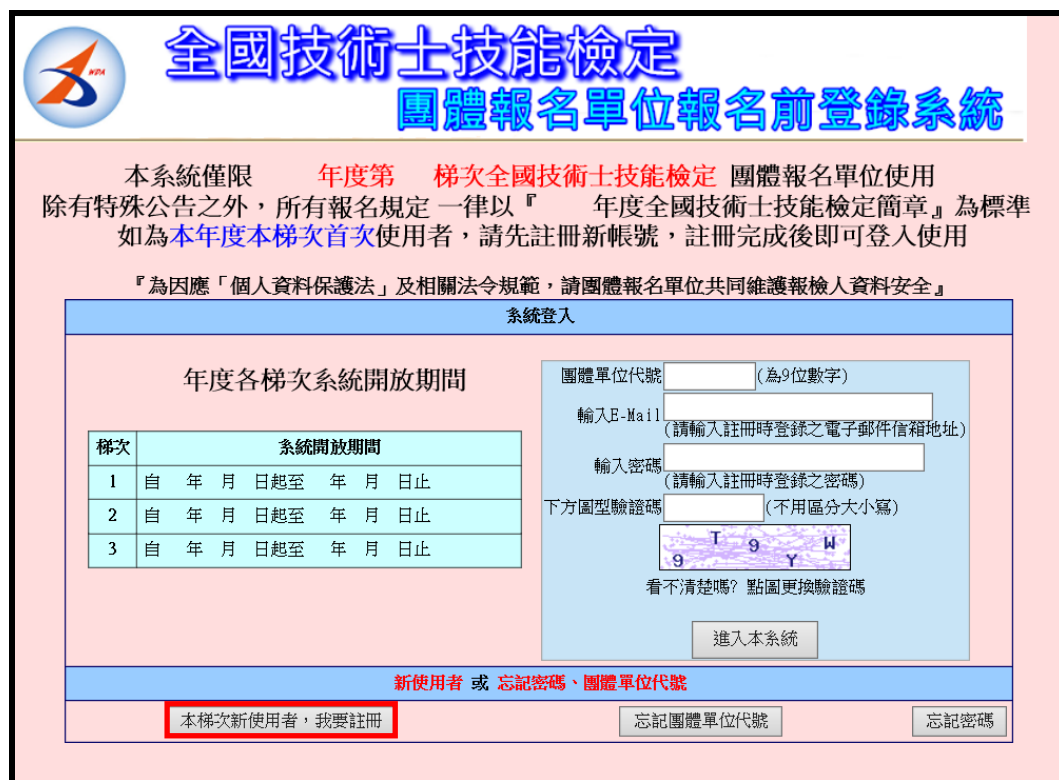
109年度全國

- 報名程序說明
- 各梯次辦理職類報檢資格與收費查詢
- 簡章販售地點
- 簡章及相關表件下載
- 特定對象補助查詢作業系統
- 技能檢定規範
- 個別報名繳費單印製 (於簡章發售期間開放)
- 團體報名前登錄系統 (於簡章發售期間開放)**
- 查詢報名表掛號郵件 (於9月2日開放至9月18日關閉)
- 常見問答集(另開新視窗)

	第二梯次	第三梯次
5(四)至5(一)	109/04/21(二)至109/05/07(四)	109/08/20(四)至109/09/07(一)
2(四)至2(一)	109/04/28(二)至109/05/07(四)	109/08/27(四)至109/09/07(一)
5(二)	109/06/16(二)	109/10/13(二)
2(四)	109/07/09(四)	109/10/29(四)
(日)	109/07/12(日)	109/11/01(日)
(一)至2(日)	109/07/13(一)至109/07/19(日)	109/11/02(一)至109/11/08(日)
0(五)	109/08/07(五)	109/11/27(五)
1(二)	109/08/11(二)	109/12/01(二)

2. 團體報名單位報名前登錄系統首頁，點選**本梯次新使用者，我要註冊**鍵。

◎本梯次首次使用者，請先註冊新帳號，一個帳號限一位承辦人使用，並切勿共用。



全國技術士技能檢定

團體報名單位報名前登錄系統

本系統僅限 **年度第 梯次** 全國技術士技能檢定 團體報名單位使用
除有特殊公告之外，所有報名規定一律以『 **年度** 全國技術士技能檢定簡章』為標準
如為**本年度本梯次首次**使用者，請先註冊新帳號，註冊完成後即可登入使用

『為因應「個人資料保護法」及相關法令規範，請團體報名單位共同維護報檢人資料安全』

系統登入

年度各梯次系統開放期間

梯次	系統開放期間
1	自 年 月 日起至 年 月 日止
2	自 年 月 日起至 年 月 日止
3	自 年 月 日起至 年 月 日止

團體單位代號 (為9位數字)

輸入E-Mail (請輸入註冊時登錄之電子郵件信箱地址)

輸入密碼 (請輸入註冊時登錄之密碼)

下方圖型驗證碼 (不用區分大小寫)

看不清楚嗎? 點圖更換驗證碼

進入本系統

新使用者 或 忘記密碼、團體單位代號

本梯次新使用者，我要註冊 | 忘記團體單位代號 | 忘記密碼

三、操作說明

步驟一、註冊新帳號

1. 本梯次首次使用者，請先註冊新帳號，進入註冊畫面後，填寫各欄位資料，並設定登入密碼（至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號），完成後點選送出資料。

◎以下登錄承辦人資料將作為團體單位聯繫窗口；單位地址將作為准考證寄送團體承辦人之依據，送出資料前請再次確認各欄位資料是否填寫完整。

全國技術士技能檢定 團體報名單位報名前登錄系統	
本系統僅限 年度第 梯次全國技術士技能檢定團體報名單位使用	
註冊新帳號(1/2) -- 填寫註冊資料	
*報檢考區	尚未選擇考區 (依簡章規定，同一團體報名序號之考生需於同一考區報檢)
*單位屬性	☒ 報檢一般職類 ☐ 僅報檢職安衛相關職類 ☐ 僅報檢07200按摩職類
*單位名稱	
*承辦人姓名	(請填寫中文姓名)
承辦人職稱	(須含部門別，例：實習輔導組組長)
*承辦人 E-Mail	(本系統將會發送通知信函至該信箱中，請確實填寫)
*單位地址	郵遞區號... (郵遞區號可使用點選方式於新視窗中選取)
*公務電話	(公務電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
行動電話	(行動電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
傳真電話	(傳真電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
*密碼	(必須設定密碼至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號，並熟記密碼才能登入)
(有 * 記號之資料務必填寫)	
送出資料	

2. 註冊完成後，系統會顯示您的【單位代碼】，並將【單位代碼通知函】寄至您所註冊的E-mail。
請點選「登入畫面」重新登入系統。

註冊新帳號(2/2) -- 註冊完成

單位代碼：106141001
單位名稱：技能檢定專案室

您已完成註冊程序，請回登入畫面，以上面核發後的單位代碼進行登入

寄件者: tcte-system <system@mail.tcte.edu.tw>
收件者: [redacted]
副本:
主旨: [redacted]年度第 [redacted]梯次全國技術士技能檢定-團體報名單位報名前登錄系統-單位代碼通知函

您好：

歡迎您使用 [redacted]年度第 [redacted]梯次全國技術士技能檢定-團體報名單位報名前登錄系統，您填寫的資料如下：

單位名稱：[redacted]
單位代碼：[redacted]

提醒您，在系統開放期間，可使用上述資料進行登入與登錄報檢職類級別人數。

財團法人技專校院入學測驗中心 敬啟
電話：05-5360800
網址：<http://www.tcte.edu.tw/>
E-mail：system@mail.tcte.edu.tw

步驟二、登入系統<註冊完成後，請從此步驟開始>

1. 輸入團體單位代號、E-mail、密碼(請輸入與註冊時相同的E-mail與密碼)及下方圖型驗證碼，
點選**進入本系統**。

團體單位代號 (為9位數字)

輸入E-Mail
(請輸入註冊時登錄之電子郵件信箱地址)

輸入密碼
(請輸入註冊時登錄之密碼)

下方圖型驗證碼 (不用區分大小寫)



看不清楚嗎？點圖更換驗證碼

進入本系統

2. 進入系統後，請詳閱【系統說明】及簡章報名相關規定。



全國技術士技能檢定

團體報名單位報名前登錄系統

本系統僅限 年度第 梯次全國技術士技能檢定團體報名單位使用

登入單位: 66956901 [苗栗區] [登出本系統](#)

[系統說明](#) | [單位基本資料](#) | [報檢職類登錄](#) | [特定對象登錄](#) | [團體個別繳費設定](#) | [報表功能](#)

一、適用對象：

- (1) 凡團體單位協助所屬學生或會員等，統一彙報 年度第 梯次全國技術士技能檢定，皆適用本系統。
- (2) 一般手工電鍍、氫氣鉬極電鍍、半自動電鍍等3職類報檢人限使用個別通信報名，不適用於本系統。
- (3) 一個團體序號，僅能擇一考區報考，若報檢人報名表書寫之考區名稱與團體清冊上之考區不一致時，請使用個別報名方式報名，否則將逕行安排於清冊上之考區應檢，報檢人不得有異議。若團體內欲報考不同考區者，該新考區人數需達15人以上，始可採新申請團體序號方式進行報名。
- (4) 若已進入系統新增團體資料，但之後未寄出報名表或繳費未完成的，視同未完成報名手續，寄出後請勿再異動系統上報檢資料，以免影響報檢人權益。

二、系統說明：

- (1) 本梯次系統開放日期: 66年10月1日起至67年3月31日止。
- (2) 團體單位必須先行於本系統中填入基本資料、報檢職類級別之人數(含特定對象)，另外需登錄申請特定對象之資料，經確認無誤後，可利用本系統之報表功能產生團體報名清冊及繳費單，可憑繳費單至郵局辦理劃撥繳費。
(繳費金額已扣除特定對象報名費用，若經本中心審查完畢後發現資格不符特定對象身分者，將通知補繳報名費用)
- (3) 請彙整團體清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至：
640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收

三、下載：全國技術士技能檢定團體報名前登錄系統操作說明 (PDF檔案, 1.55MB)

四、建議使用 Internet Explorer 11 或 google chrome 瀏覽軟體。

步驟三、單位基本資料變更、團體報名子單位功能<若無此需求請前往步驟四>

1. 單位基本資料變更：

點選「單位基本資料」進行修改，完成後按下送出資料鍵。

登入單位: 66956901 [苗栗區] [登出本系統](#)

[系統說明](#) | [單位基本資料](#) | [報檢職類登錄](#) | [特定對象登錄](#) | [團體個別繳費設定](#) | [報表功能](#)

報考考區: 41 苗栗區 貴單位屬性: [一般單位(非職安衛職類)]

單位基本資料變更

單位名稱	技能檢定專案室		
承辦人姓名	王○明	(請填寫中文姓名)	
承辦人職稱	實習輔導組組長	(須含部門別, 例: 實習輔導組組長)	
E-Mail	skill@mail.tcte.edu.tw	(本系統將會發送通知信函至該信箱中, 請確實填寫)	
單位地址	640	郵遞區號...	(請使用點選方式於新視窗中選取)
	雲林縣斗六市大學路三段123-5號		
公務電話	05-5360800	(公務電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)	
行動電話		(行動電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)	
傳真電話	05-5379009	(傳真電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)	

[送出資料](#) [重新填寫](#)

2. 團體報名子單位功能：

2.1 適用情形：

2.1.1 學校單位：以科系或班級為單位者。

2.1.2 其他團報單位：報名 2 個以上考區者。

◎每個團報單位代號報名人數仍須符合達到 15 人以上且為同一報檢考區(不限同一職類)。

2.2 操作步驟：

(1)按下「新增一列」鍵，選擇新單位所在考區及輸入新單位之名稱。

(2)設定登入密碼(至少 12 位英文字母大小寫、數字及特殊符號)。

(3)按下「確認整批送出」鍵，送出後即無法刪除。

(4)切換單位：按下「切換至該單位」鍵，即可變換團體單位代號，繼續操作步驟四~八。

本單位-相關母子單位列表					
序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數	備註
1	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區		目前登入使用中

建立更多新的團體報名子單位			
注意：以下所建立之資料將會以目前團報單位基本資料作為預設值			
序號	選擇新單位所在考區	輸入新單位之名稱	*輸入密碼 至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號

(1)新增一列→

新增一列 | 移除最末一筆 | 確定整批送出

建立更多新的團體報名子單位			
注意：以下所建立之資料將會以目前團報單位基本資料作為預設值			
序號	選擇新單位所在考區	輸入新單位之名稱	*輸入密碼 至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號
1	61岡山區 ▼	技能檢定專案室	
2	41苗栗區 ▼	技能檢定專案室-1	
3	55朴子區 ▼	技能檢定專案室-2	

(2)設定密碼

新增一列 | 移除最末一筆 | 確定整批送出

←(3)確定整批送出

本單位-相關母子單位列表				
序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數
1	106331001	技能檢定專案室	31中和區	2591
2	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區	
3	106361026	技能檢定專案室	61岡山區	
4	106341019	技能檢定專案室-1	41苗栗區	
5	106341020	技能檢定專案室-2	41苗栗區	

(4)切換單位 ↓

序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數	備註
1	106331001	技能檢定專案室	31中和區	2591	切換至該單位
2	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區		目前登入使用中
3	106361026	技能檢定專案室	61岡山區		切換至該單位
4	106341019	技能檢定專案室-1	41苗栗區		切換至該單位
5	106341020	技能檢定專案室-2	41苗栗區		切換至該單位

步驟四、報檢職類登錄(含特定對象)

1. 點選「報檢職類登錄」功能列：

(1) 於報檢職類、級別填入一般、免學、免術人數(含特定對象)。

(2) 按下**確認送出**鍵。

◎一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名。

2. 變更人數：在該職類修改人數後按下**確認送出**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
請依貴單位實際報檢人數(需包含特定對象)變更下表內容(依級別+職類排序)					
報檢職類項目	級別	一般	免學	免術	
00100 冷凍空調裝修	甲級	0	0	0	(1)填寫人數→
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	20	10	15	
01100 鑄造	甲級	限免試術科	限免試術科	0	
01200 家具木工	甲級	限免試術科	限免試術科	0	
01300	06202 移動式起重機操作-伸臂不伸縮	單一	0	0	0
01400	09900 第一種壓力容器操作	單一	0	0	0
02000	15100 堆高機操作	單一	0	0	0
02900	15400 保母人員	單一	0	0	0
(2)確認送出→		確認送出			
備註：一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名，不適用於本系統。					

3. 刪除整筆職類人數：按下**刪除此項目**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
貴單位目前已登錄之人數(含特定對象, 依級別+職類排序)					
已登錄之報檢職類項目	級別	免試別	人數	報名費用	系統功能
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	一般	20	76,000	刪除此項目
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免學	10	36,800	刪除此項目
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	15	4,050	刪除此項目
合計			45	116,850	註：報名費用尚未扣除特定對象補助
請依貴單位實際報檢人數(需包含特定對象)變更下表內容(依級別+職類排序)					
報檢職類項目	級別	一般	免學	免術	
00100 冷凍空調裝修	甲級	0	0	0	
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	20	10	15	

步驟五、特定對象登錄說明<若無此需求請前往步驟六>

◎注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄特定對象。

- 點選「特定對象登錄」功能列，按下「新增特定對象」。
- 輸入相關資料。
- 勾選申請補助項目(報名資格審查費、學科測試費、術科測試費)：
 - 全額補助者：全勾選
 - 需繳交部分報名費用者：勾選欲補助項目
 - 僅補助證照費者：全部取消勾選
- 按下「確認送出」，系統會顯示特定對象申請免繳報名費用清單。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
特定對象申請免繳報名費用清單 注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄特定對象 目前尚未建立特定對象資料 1 新增特定對象					

建立特定對象資料	
選擇職類	須完成【報檢職類登錄】，才有職類項目可供選擇 00700 室內配線 (屋內線路裝修) (甲級) - 一般
報檢人姓名	王○樓
身分證字號	A2*****90
申請補助身分別	☐ 原住民 ☐ 身心障礙者 ☐ 低收入戶 ☐ 更生受保護人 ☐ 長期失業者 ☐ 獨力負擔家計者 ☐ 中低收入戶 ☐ 中高齡失業者 ☐ 二度就業婦女 ☐ 家庭暴力被害人 ☐ 15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年 ☐ 因應貿易自由化受影響產業之勞工
請勾選補助項目	☒ 補助審查費 ☒ 補助學科費 ☒ 補助術科費
確認送出 2 3	

系統說明		單位基本資料		報檢職類登錄		特定對象登錄		團體個別繳費設定		報表功能	
特定對象申請免繳報名費用清單											新增特定對象
注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄特定對象											
編號	姓名	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	身份別	補助項目及金額			合計補助	系統功能
							審查費	學科費	術科費		
1	王○樓	A2*****90	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		3 低收入戶	150	190	3,565	3,905	刪除此項目 修改此項目
2	王○竹	P1*****46	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		H 中低收入戶	0	0	0	0	刪除此項目 修改此項目
3	王○梅	A1*****89	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免學	E 獨力負擔家計者	150	0	3,565	3,715	刪除此項目 修改此項目
4	王○松	A1*****78	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免術	1 原住民	150	190	0	340	刪除此項目 修改此項目
合計							450	380	7,130	7,960	

步驟六、個別繳費設定〈採團體統一繳費者，前往步驟七〉

◎注意：請先完成【報檢職類登錄】，才可登錄團體個別繳費資料。

1. 功能介紹：

本功能可產生個別繳費單，供報檢人自行繳費。「個別繳費報檢人清冊」供團體承辦人確認報檢人的繳費情形，繳費完成後請將**收據正本**黏貼於報名表上。

2. 適用情形：

2.1 所有報檢人皆使用個別繳費方式。【全部個別繳費】

2.2 部分報檢人使用個別繳費，部分採用團體繳費方式。【個別繳費＋團體繳費】

2.3 申請特定對象補助者，僅補助證照費或需繳交部分報名費用項目，欲採用個別繳費時。

3. 操作步驟：

(1)點選「團體個別繳費設定」，按下**新增採個別繳費資料**鍵。

(2)建立個別繳費資料：①選擇登錄的職類級別 ②輸入身分證號 ③按下**確認送出**鍵。

- (3)完成後，點選確認送出，系統會顯示個別繳費資料清單，如需設定下個職類請重複步驟(2)繼續操作；刪除某筆資料時，請按下刪除此項目。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能		
注意：若貴單位採團體統一繳費，則無須使用本項功能							
團體個別繳費資料清單 注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄團體個別繳費資料					新增採個別繳費資料 匯入特定對象需繳費		
編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	需繳費	備註	系統功能
1	B2*****23	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		刪除此項目
2	A1*****59	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		刪除此項目
3	A1*****21	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		刪除此項目
團體應個別繳費金額合計					4,585		

- (4)匯入特定對象需繳費名單：(※若無特定對象需個別繳費情形，則無須使用本項功能)
點選匯入特定對象需繳費，系統會自動帶入需繳費的特定對象資料。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能		
注意：若貴單位採團體統一繳費，則無須使用本項功能							
團體個別繳費資料清單 注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄團體個別繳費資料					新增採個別繳費資料 匯入特定對象需繳費		
編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	需繳費	備註	系統功能
1	B2*****23	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		刪除此項目
2	P1*****46	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		刪除此項目
3	A1*****59	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		刪除此項目
4	A1*****21	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		刪除此項目
團體應個別繳費金額合計					8,490		

步驟七、報表功能：個別繳費單、個別繳費者清冊、整筆繳費特戶存款單

〈若無需列印個別繳費單據，請前往步驟 3.2：本手冊第 16 頁〉

1. 列印個別繳費單：選擇個別繳費(全部)或職類，點選「列印個別繳費單」，按下開始執行鍵。

◎繳費完成後將收據正本黏貼於報名表上(擇一方式繳費)

a. 超商繳費：黏貼超商感熱紙-代收款專用繳款證明(顧客聯)

b. 郵局繳費：黏貼郵局劃撥儲金特戶存款收據

c. ATM 繳費或網路銀行轉帳：黏貼交易成功明細

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | 特定對象登錄 | 團體個別繳費設定 | **報表功能**

列印團報清冊
列印寄件封面

提醒您：
請將整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至：
640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收
才視同完成報名手續

==個別繳費(全部)==
☒ 列印個別繳費單
☐ 個別繳費者清冊
 開始執行

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

產生的個別繳費單為每人一張(有三聯)，請擇一方式繳費

便利商店專用繳費單 (1 / 2)

<<應檢人繳費收執聯>> 繳費期限至 年 月 日止
20181207 年度第 梯次全國技術士技能檢定繳費單

團報單位	106141001 技能檢定專案室
身分證號	A1*****21
職類級別	00700 室內配線(屋內線路裝修)(甲級)-一般生
代收帳號	9562837356010029
應繳金額	NT\$3800 元整
免試別	一般生
繳費內容	審查費：150元 學科費：120元 術科費：3530元

便利商店收款蓋章處：

<<便利商店留存聯>>
請至7-11、全家、萊爾富、OK超商繳費
年 月 日前持本單繳費
便利商店繳費專用條碼區

07090669A
9562837356010029
090681000003800

團報：106141001 技能檢定專案室
A1*****21 - \$3800 元

◎ 郵政劃撥儲金特戶存款單 (1 / 2)

收執聯 帳號 戶名 金額	22673500 財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶 新台幣：參仟捌佰 元整	帳號及戶名 繳費期限至 年 月 日止 團報：106141001 技能檢定專案室 A1*****21 - \$3800 元
寄款人資料 機器印證欄	團報單位：106141001 技能檢定專案室 電話：05-5360800 職類：00700 室內配線(屋內線路裝修)(甲級)-一般生 A1*****21 - \$3800 元	經辦局章戳 機器印證欄
寄款人代號	金額	經辦局章戳

107356001 3800

你同時也可以使用全國自動櫃員機(ATM)進行轉帳繳費

- 繳費期間：即日起至 年 月 日止
- 銀行代號：822 (中國信託商業銀行西台南分行)
- 轉入帳號：9562837356010029(共16碼，為個人專屬帳號，不得與他人共用)
- 轉入金額：新台幣3800元整

注意事項：
1. 報檢人必須於規定期間內擇一繳費方式完成繳費動作，逾時概不受理。
2. 若採銀行臨櫃匯款者，於跨行匯款單受款人欄位請填寫「財團法人技專校院入學測驗中心基金會」，匯款帳號及金額與ATM轉帳內容相同。
3. 若採網路銀行繳款，匯款帳號及金額與ATM轉帳內容相同。
4. 請務必將繳費收據正本(含轉帳收據)黏貼於報名表繳費收據正本浮貼處。

A1*****21 - \$3800 元

2. 列印個別繳費報檢人清冊：選擇個別繳費(全部)或職類，點選「個別繳費者清冊」，按下開始執行，請確認筆數和金額是否正確。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
列印團報清冊 列印寄件封面 提醒您： 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至： 640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收 才視同完成報名手續					
==個別繳費(全部)== ☐ 列印個別繳費單 ☒ 個別繳費者清冊 開始執行					
輸入已繳費(含經超商繳費)金額0 列印整筆繳費特戶存款單 (將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)					
全國技術士技能檢定簡章、附表下載					

團體報檢單位-個別繳費報檢人清冊(依級別+職類排序)					
團體名稱：106141001 技能檢定專案室					
全部個別繳費者					
編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	報名費
1	B2*****23	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
2	P1*****46	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
3	A1*****59	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
4	A1*****21	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
應個別繳費金額合計					8,350

3. 列印整筆繳費特戶存款單：繳費完成後將郵局交付之收據正本連同報名表件一併寄出。

3.1 部分報檢人使用個別繳費，部分採用團體繳費方式：

點選「報表功能」，輸入已繳費(含經超商繳費)金額，按下**列印整筆繳費特戶存款單**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
提醒您： 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至： 640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收 才視同完成報名手續 列印團報清冊 列印寄件封面 ==個別繳費(全部)== ☒ 列印個別繳費單 ☐ 個別繳費者清冊 開始執行					
輸入已繳費(含經超商繳費)金額 8140 列印整筆繳費特戶存款單 (將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)					

郵政劃撥儲金特戶存款單				郵政劃撥儲金特戶存款收據	
交易代號 〇五一六	收帳 帳號 戶名	22673500 財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶	帳號 及 戶名	繳費期限至 年 月 日止 106141001 技能檢定專案室 應繳金額：109100 - 8140 = 100960	
新台幣：壹拾萬玖佰陸拾 元整			金額		
寄款人資料 單位：106141001 技能檢定專案室 姓名：王○明 電話：05-5360800 應繳金額 109100 - 8140 = 100960			經辦局章戳	機器印證欄	
機器印證欄					
寄款人代號： 106141001 金額： 100960			經辦局章戳		
本存款單由經辦局留存保管五年					
※本聯為郵局特戶存款專用劃撥繳費單，繳費完成後將郵局交付之收據正本裝訂於團報清冊左上角，連同報名表件一併寄出					

3.2 採用統一繳費方式：

點選「報表功能」，按下 **列印整筆繳費特戶存款單**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
------	--------	--------	--------	----------	-------------

提醒您：
請彙整**團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本**，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收

才視同完成報名手續

列印團報清冊

列印寄件封面

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

列印整筆繳費特戶存款單

(將曾印裝費單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)

[全國技術士技能檢定簡章、附表下載](#)

◎交易代號〇五一六：特戶存款單與收據同步印錄	郵政劃撥儲金特戶存款單				郵政劃撥儲金特戶存款收據			
	收帳 款號	2 2 6 7 3 5 0 0	帳號條碼			帳號及戶名	繳費期限至 年 月 日止 106141001 技能檢定專案室 應繳金額：109100 - 0 = 109100	
	戶名	財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶				金額		
	寄款人資料	單位：106141001 技能檢定專案室 姓名：王○明 電話：05-5360800 應繳金額：109100 - 0 = 109100		經辦局章戳		機器印證欄		
	寄款人代號			金額			經辦局章戳	

本存款單由經辦局留存保管五年

※本聯為郵局特戶存款專用劃撥繳費單，繳費完成後將郵局交付之收據正本裝訂於團報清冊左上角，連同報名表件一併寄出

步驟八、報表功能：列印團報清冊、寄件封面、下載簡章及附件

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
------	--------	--------	--------	----------	------

提醒您：
請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收

才視同完成報名手續

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

(將會印製貴單位之繳費單，繳費金額＝貴單位全部應繳費金額－已完成繳費金額)

1. 列印團報清冊

團體報檢單位報檢名冊 (依級別+職類排序)					【一般單位(非職安衛職類)】			
報檢考區：41 苗栗區					報表彙製時間：2017-03-07 11:02			
團體名稱：106141001 技能檢定專案室					地址：640 雲林縣斗六市大學路三段123-5號			
承辦人姓名：王○明 (實習輔導組組長)					電子郵件：skill@mail.tcte.edu.tw			
公務電話：05-5360800 傳真電話：05-5379009					行動電話：			

報檢職類項目	級別	免試別	一般生		內含特定對象		小計
			人數	報名費(加項)	人數	補助費(減項)	
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	一般	20	76,000	2	-3,800	72,200
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免學	10	36,800	1	-3,680	33,120
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免術	15	4,050	1	-270	3,780
合計			45	116,850	4	-7,750	109,100

※不論採用何種繳費方式，繳費金額應等於團報清冊應繳金額

應繳金額

【106141001 技能檢定專案室】特定對象清冊						報表彙製時間：2017-03-07 11:02				
編號	姓名 身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	身份別	補助項目及金額			合計補助	應繳費用
						審查費	學科費	術科費		
1	王○樓 A2*****90	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		3 低收入戶	Y=150	Y=190	Y=3530	3905	0
2	王○竹 P1*****46	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		H 中低收入戶	N=0	N=0	N=0	0	3905
3	王○梅 A1*****89	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免學	E 獨立負擔家計者	Y=150	N=0	Y=3530	3680	0
4	王○松 A1*****78	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免術	1 原住民	Y=150	Y=190	N=0	3905	0
合計						450	380	7,060	11,490	3,905

共計 45 人報檢，內含特定對象計 4 人
(審查補助 3 人次；學科補助 2 人次；術科補助 2 人次)

※提醒您，若已將報名表件寄出，請勿更動上述報檢內容※

2. 列印寄件封面

 【一般單位(非職安衛職類)】 106141001: 技能檢定專案室 寄件地址: 640 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 寄件人: 王○明 (05-5360800) 報檢人數合計: 45人 (含特定對象: 4人)	年度第__梯次技檢報名繳件內容檢核: ☐ 團報清冊 ☐ 繳費存根或收據正本(裝訂於團報清冊左上角) ☐ 報檢人報名表件(含資格證件影本): 共計有 <u>45</u> 份 ☐ 若有部份報檢人採個別繳費時, 請加附「個別繳費報檢人清冊」, 並於該生報名表正表上黏貼繳費收據
請將所有資料裝入同一箱(袋)後寄出, 報檢人報名表不需個別裝入信封袋內。 若有 2 箱(袋)以上時, 務請註明 此為第__箱(袋), 共有__箱(袋)	
寄送至: 640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收	

3. 簡章和附表下載: 點選「[全國技術士技能檢定簡章、附表下載](#)」, 會連結到「下載專區」。
可下載「學歷證明書團體報檢清冊」、「證照費繳費證明團體報檢清冊」。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
提醒您: 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本, 於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至: 640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收 才視同完成報名手續		列印團報清冊 列印寄件封面 輸入已繳費(含經超商繳費)金額 0 列印整筆繳費特戶存款單 (將會印製費單位之繳費單, 繳金額—已完成繳費金額)			
全國技術士技能檢定簡章、附表下載		最新公告 報名專區 應檢人專區 關於我們 108年度全國技術士技能檢定 > 下載專區 108年度第3梯次全國技術士技能檢定宣導說明會影音專區108.08版 108年度全國技術士技能檢定報名及學科測試海報(JPG檔案, 685 KB) 107.12版 - 全國技術士技能檢定團體報名前登入系統操作手冊(PDF檔案, 2.4 MB) 107.12版 108年技能檢定報名書表團體訂購單(PDF檔案) 108個別報名報檢專用信封封面(PDF檔案) - 全國技術士技能檢定報名專用郵局繳費單(PDF檔案) - 報名表件-職安衛科系認定表1(WORD檔案, 適用:職業安全管理甲級、職業安全衛生管理乙級) - 報名表件-職安衛科系認定表2(WORD檔案, 適用:職業衛生管理甲級、職業安全衛生管理乙級) - 報名表件-職安衛科系認定表3(WORD檔案, 適用:物理性因子作業環境) - 報名表件-職業性物理性因子作業環境測定甲級 學歷證明書團體報檢清冊(WORD檔案, 108.08版) 證照費繳費證明團體報檢清冊(WORD檔案, 108.08版) - 技術士技能檢定規範(連結至勞動部勞動力發展署技能檢定中心) 108年度全國技能檢定簡章書表代售點 108年度全國技術士技能檢定簡章(PDF檔案, 108.08版) 108年度第2梯次全國技術士技能檢定簡章、報名書表修改對照表(PDF檔案, 108.04版) 108年度第3梯次全國技術士技能檢定簡章、報名書表修改對照表(PDF檔案, 108.08版)			

四、常見問題 Q & A

Q1. 無法註冊成功，應如何處理？

A：(1)密碼設定問題：

請確認密碼的設定複雜度是否符合要求(至少 12 位英文字母大小寫、數字及特殊符號)，特殊符號如：「! @ # \$ % & * ? : / \ " < > |」，非特殊符號如：「+ -」。

(2)團體單位名稱已被註冊：

為了在試務作業上可以分辨為不同單位團體，同一考區內若有相同的團體名稱已被使用，系統會跳出提醒，請團體承辦人可於原團體名稱後面加上可以辨識區分的字串，例如：技檢檢定專案室-板橋區、技能檢定專案室-北三區。

Q2. 忘記密碼，應如何處理？

A：請於「團體報名單位報名前登錄系統」首頁按下「忘記密碼」功能鍵，輸入註冊時登錄之 E-Mail，系統將會發送通知信函至該電子郵件信箱。

Q3. 註冊成功後未收到單位代碼通知函，應如何處理？

A：請於「團體報名單位報名前登錄系統」首頁按下「忘記團體單位代號」功能鍵，輸入註冊時登錄之 E-Mail，系統將會發送通知信函至該電子郵件信箱，若仍然沒有收到單位代碼通知函，請於上班時間來電確認註冊資料是否正確，由專人協助您處理。

Q4. E-Mail、註冊密碼都輸入正確，為何仍無法登入系統？

A：請先確認您輸入的 E-Mail、註冊密碼都正確無誤，且未輸入到空白鍵，仍無法登入時，請於上班時間來電確認註冊資料是否正確，由專人協助您處理。

Q5. 考區登錄錯誤，應如何處理？

A：(1)未寄出報名表件資料：

①請重新註冊正確考區取得新的團報序號，並登錄報檢職類人數(含特定對象)、特定對象資料等等資訊，列印出新的團體報名清冊、寄件封面、繳費單據等文件。

②若已先行繳交報名費用，請於團體報名清冊、收據正本空白處註明原來的團報代碼，系統上原來的團報資料亦無須清除歸零，審查後若有需要補件會再與您聯繫。

(2)已寄出報名表件資料：

寄出報名表後，不得請求變更報檢職類、級別、梯次或考區等資訊。若在審查時疑似有考區登錄錯誤情形將與團體承辦人聯繫確認。

Q6. 團體個別繳費單有兩聯，應如何選擇繳費？

A：為方便報檢人繳交報名費用，設有多元繳費管道，請報檢人拿到繳費單後，擇一方式進行繳費，若團體報名承辦人擔心報檢人重複繳費，可在發給報檢人繳費單時只提供其中一聯繳費單。

Q7. 在團體收費時，有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象已先繳費)，應如何處理？

A：(1)未寄出報名表件資料：

①團體未繳費：可參閱本手冊 P. 15「部分報檢人使用個別繳費，部分採用團體繳費方式」操作說明，將已繳交的費用扣除後，團體承辦人持整筆特戶存款單至郵局繳費。

②團體已繳費：請報檢人將個別繳費收據正本黏貼在報名表上，團體承辦人將團體繳費收據正本與團體報名清冊裝釘寄出，經審查後若有繳費異常問題將與您聯繫補件，扣除相關費用後若有溢繳情形將主動辦理退費。

(2)已寄出報名表件資料：

①收據正本未檢附：若為重複繳費請填寫簡章「退費申請表」郵寄掛號申請退費；若該團體單位有缺繳費用情形，審查後會與您聯繫補件。

②收據正本已檢附：經審查後若有繳費異常問題將與您聯繫補件，扣除相關費用後若有溢繳情形將主動辦理退費。

Q8. 已登錄系統後，臨時又有報檢人想加入團體報名，應如何處理？

A：(1)未寄出報名表件資料：

①團體未繳費：可參閱本手冊 P. 9 操作說明修改人數，並列印出新的團體報名清冊、寄件封面、繳費單據等文件。

②團體已繳費：可參閱本手冊 P. 9 操作說明修改人數，新增的報檢人費用繳交可用個別繳費方式或扣除已繳費金額後再去郵局劃撥餘款，將所有收據與團體報名清冊裝釘寄出(若整團全部為個別繳費時請將收據正本直接貼在報檢人的報名表上)。

(2)已寄出報名表件資料：

①若報檢人已達到 15 人以上，可註冊新的團體單位報名，不可併入已寄出的團體單位。

②若報檢人未達到 15 人以上，請改採個別報名方式報檢，不可併入已寄出的團體單位。

Q9. 已登錄系統後，臨時有報檢人不想報名了，應如何處理？

A：(1)未寄出報名表件資料：

①團體未繳費：可參閱本手冊 P. 9 操作說明修改人數，並重新列印新的團體報名清冊、寄件封面、繳費單據等文件，請勿寄出該名報檢人報名表件。

②團體已繳費：可參閱本手冊 P. 9 操作說明修改人數，並列印出新的團體報名清冊、寄件封面等文件，團體承辦人於團體報名清冊空白處說明情形，經審查後若有繳費異常問題將與您聯繫確認，扣除相關費用後若有溢繳情形將主動辦理退費，請勿寄出該名報檢人報名表件。

(2)已寄出報名表件資料：若經審查資格符合，報檢人不得要求撤回報名。

Q10. 同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送，可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎？

A：一個箱(袋)請以一個團報序號的報名表件為主，箱外務必貼上團報單位資訊(請使用寄件封面)，若有分箱(袋)情形務必標示清楚。若同一個箱(袋)內裝入數個團報序號的報名表件，如有疏漏或遺失其責任由團體承辦人承擔。