全國技術士技能檢定

團體報名單位報名前登錄系統 操作說明

※除有特殊公告之外,

所有報名規定一律以『全國技術士技能檢定簡章』為標準。



主辦單位: [☎] 勞動部勞動力發展署技能檢定中心 承辦單位: [▶] 財團法人技專校院入學測驗中心基金會

目錄

=:=	казара жижи казарара жижи сарара жижи казарара жижи казар
- 、	系統說明3
ニ、	系統連結方式
三、	操作說明5
	步驟一、註冊新帳號
	步驟二、登入系統<註冊後,請從此步驟開始>6
	步驟三、單位基本資料變更、團體報名子單位功能<若無此需求請前往步驟四> 7
	步驟四、報檢職類登錄(含特定對象)9
	步驟五、特定對象建檔說明 <若無此需求請前往步驟六> 10
	步驟六、個別繳費設定<採團體統一繳費者,前往步驟七>11
	步驟七、報表功能:個別繳費單、個別繳費者清冊、整筆繳費特戶存款單13
	步驟八、報表功能:列印團報清冊、寄件封面、下載簡章及附件
四、	常見問題Q&A19
	Q1. 無法註冊成功,應如何處理?19
	Q2. 忘記密碼,應如何處理?19
	Q3. 註冊成功後未收到單位代碼通知函,應如何處理? 19
	Q4.E-Mail、註冊密碼都輸入正確,為何仍無法登入系統? 19
	Q5.考區登錄錯誤,應如何處理?19
	Q6. 團體個別繳費單有兩聯,應如何選擇繳費?19
	Q7.在團體收費時,有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象已先繳費),應如何處理? 20
	Q8.已登錄系統後,臨時又有報檢人想加入團體報名,應如何處理?
	Q9.已登錄系統後,臨時有報檢人不想報名了,應如何處理? 20
	Q10.同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送,可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎? 20

一、系統說明

- 1. 適用對象:
 - (1) 凡團體單位協助所屬學生或會員等,統一彙報全國技術士技能檢定,皆適用本系統。
 - (2)一般手工電銲、氫氣鎬極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名,不適 用於本系統。
 - (3)一個團體序號,僅能擇一考區報考,若報檢人報名表書寫之考區名稱與團報清冊上之 考區不一致時,請使用個別報名方式報名,否則將逕行安排於清冊上之考區應檢,報 檢人不得有異議。若團體內欲報考不同考區者,該新考區人數需達15人以上,始可採 新申請團體序號方式進行報名。
 - (4) 完成登錄後,如未寄出報名表或繳費未完成者,視同未完成報名手續。

(5) 寄出後請勿再異動系統上報檢資料,以免影響報檢人權益。

- 2. 系統說明:
 - (1)團體單位必須先行於本系統中填入基本資料、<u>報檢職類級別之人數(含特定對象)</u>,另 外需登錄申請特定對象之資料,經確認無誤後,可利用本系統之報表功能產生團體報 名清冊及繳費單,可憑繳費單至郵局辦理劃撥繳費。
 - (<u>繳費金額已[扣除]特定對象報名費用</u>,若經本中心審查完畢後發現資格不符特定對象 身分者,將通知[補繳報名費用])。
 - (2)請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本,於本梯次 報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至:

640-02 雲林縣斗六市大學路三段 123-5 號

技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收

- 3. 系統需求:建議使用IE11或Chrome瀏覽器軟體。
- 4.使用IE瀏覽器找不到「團體報名單位報名前登錄系統」選項,請確認電腦已將本網站取消相 容性設定,操作如下:

開啟IE瀏覽器 → 工具 → 相容性檢視設定 → 找到「tcte.edu.tw」 → 按下移除

A https://skill.tcte.edu.tw/notice	.php		相容性檢視設定	×
 ④ mtps://skill.tete-edu.tw/notice ⑥ 全國技術士技能檢定 ※ 圖 編載(F) 編載(E) 檢視(V) 我的最愛(A) ○ 圖 107-3 【技檢收件暨退補 약 【T(PhP	度查詢 子子 Devel	 製更相容性檢視設定 新増此網站(D): 已新増至[相容性檢視]的網站(W): 	新增(人)
	檢視下載(N) Ctrl+J 快願封録程式(P) Windows Defender SmartScreen 誘選(T) 管理煤體授權(M) 管理煤階投權(A)			
	相審性檢視設定(B)		tcte.edu.tw	
	訂閱此摘要(F) 摘要搜索(E)			
	執行儀表板 Ctrl+Shift+U F12 開發人員工具(L)	能檢	☑ 在相容性檢視下顯示內部網路網站()) ☑ 使用 Microsoft 相容性清單(U)	
	OneNote 連結筆記(K) 傳送至 OneNote(N)	6子身	如需詳細資訊,請參閱 Internet Explorer 隱私權聲明	
	回報網站問題(R) 網際網路遵項(O)	汲的 資 約 資 約		關閉(<u>C</u>)

二、系統連結方式

1. 至「全國技術士技能檢定報名及學科測驗試務資訊網」https://skill.tcte.edu.tw/,選擇「報名專區」,點選「團體報名前登錄系統」進行操作。

S	勞動部勞動力發展 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF 全國設術是被	署 LABOR <mark>能檢定</mark>	報名及學科	測驗試務資訊網				
最新公告	服名專區 應檢人專區 關於我們 							
108年度全國	報名程序說明							
	各梯次辦理職類報檢資格與收費查詢							
重要工作內容	簡章販售地點	第二		第三梯次				
簡章及報名書表	簡章及相關表件下載 特定對象補助杳詢作業系統(另開新視							
報名日期	窗)							
	技能檢定規範(另開新視窗)							
相考证可应口知	個別報名繳費單印製							
網站公古試場 學科測試日期	團體報名前登錄系統(於簡章發售期間 開放)							
學科試題疑義提	網路報名系統(於簡章發售期間開放) 常見問答集(另開新視窗)							
學科成績網路公常	吉日期							
學科測試成績單著	寄送日期							
108年度全國打	108年度全國技術士技能檢定 > 最新公告							
	八生 / 西西		八生口期	八生田山				
▶ ◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		格	2019-11-11	技能檢定網站				
HOT 公告109年月	度全國技術士技能檢定實施計畫(公告終止日期	·	2019-10-18	技能檢定網站				

- 2. 團體報名單位報名前登錄系統首頁,點選本梯次新使用者,我要註冊鍵。
 - ②本梯次首次使用者,請先註冊新帳號,一個帳號限一位承辦人使用,並切勿共用。

	全國技術士技能檢定 團體報名單位報名前登錄系統									
除	本系統僅限 年度第 梯次全國技術士技能檢定 團體報名單位使用 除有特殊公告之外,所有報名規定 一律以 『 年度全國技術士技能檢定簡章』為標準 如為本年度本梯次首次使用者,請先註冊新帳號,註冊完成後即可登入使用 『為因應「個人資料保護法」及相關法令規範,請團體報名單位共同維護報檢人資料安全』 系統登入									
		年度各梯次系統開放期間 圖體單位代號 (為9位數字) 輸入E-Mail								
	梯次									
	1	自年月日起至年月日止 (請輸入註冊時登録之密碼)								
	2	自年月日起至年月日止 下方圖型驗證碼 (不用區分大小寫)								
	3	自年月日起至年月日止 9 Y								
		看不清楚嗎?點圖更換驗證碼 進入本糸統 新使用者 或 忘記密碼、團體單位代號								
		本梯次新使用者,我要註冊 忘記團體單位代號 忘記密碼								

三、操作說明

步驟一、註冊新帳號

 本梯次首次使用者,請先註冊新帳號,進入註冊畫面後,填寫各欄位資料,並設定登入密碼 (至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號),完成後點選送出資料。
 ③以下登錄承辦人資料將作為團體單位聯繫窗口;單位地址將作為准考證寄送團體承辦人之

依據	,送出資料前訪	手再次確認 。	各欄位資料	是否填寫完整。
----	---------	----------------	-------	---------

全國技術士技能檢定 圖體報名單位報名前登錄系統								
		本系統僅限	年度第 梯次全國技術士技能檢定團體報名單位使用					
			註冊新帳號(1/2) 填寫註冊資料					
*幸	嚴檢考區	尚未選擇考區 ✔ (依簡)	章規定,同一團體報名序號之考生需於同一考區報檢)					
*單	『位屬性	 報檢一般職類 僅報檢職安衛相關職類 僅報檢07200按摩職類 	貢					
*單	』位名稱							
*承謝	府人姓名		(請填寫中文姓名)					
承辦	庐人職稱		(須含部門別,例: 實習輔導組組長)					
1	*承辦人 E-Mail		(本系統將會發送通知信函至該信箱中,請確實填寫)					
*單	直位地址	郵遞區號	(郵遞區號可使用點選方式於新視窗中選取)					
*公	、務電話		(公務電話號碼僅能為數字、連字號或并字號)					
行	貢動電話		(行動電話號碼僅能為數字、連字號或并字號)					
傳	與電話		(傳真電話號碼僅能為數字、連字號或并字號)					
	*密碼	<u>入</u>)	(必須設定密碼至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號,並剩	熟記密碼才能登				
(有*	記號之資	料務必填寫)		送出資料				

註冊完成後,系統會顯示您的【單位代碼】,並將【單位代碼通知函】寄至您所註冊的E-mail。
 請點選「登入畫面」重新登入系統。



- 步驟二、登入系統<註冊完成後,請從此步驟開始>
- 輸入團體單位代號、E-mail、密碼(請輸入與註冊時相同的E-mail與密碼)及下方圖型驗證碼, 點選進入本系統。



2. 進入系統後,請詳閱【系統說明】及簡章報名相關規定。

全國技術士技能檢定 圖體報名單位報名前登錄系統
本系統僅限 年度第 梯次全國技術士技能檢定團體報名單位使用
登入單位: 自200560011[[[]] 批准注意 登出本条統
条統說明 單位基本資料 報檢職類登錄 特定對象登錄 團體個別繳費設定 報表功能
 一、適用對家:: (1)凡團體單位協助所屬學生或會員等,統一彙報 年度第 梯次全國技術士技能檢定,皆適用本系統。 (2)一般手工電鍵、氫氣鍋極電鍵、半自動電鍵等3職類報檢人限使用個別通信報名,不適用於本系統。 (3)一個團體空臨,僅範裡一考區基老,若報檢人報名表書寫之考區名稱與團報清冊上之考區不一致時,請使用個別 報名方式報名,否則將逗行安排於清冊上之考區應檢,韓檢人不得有異議。若團體內欲報考不同考區者,該新考區人 數需達15人以上,始可採新申請團體序號方式進行報名。 (4)若已進入系統新增團體資料,但之後未寄出報名表或繳費未完成者,視同未完成報名手續,寄出後請勿再異動系統上 報檢資料,以免影響報檢人權益。 二、系統說明: (1)本梯次系統開放日期: (4)本得次統備放日期: (2)團體單位必須先行於本系統中填入基本資料、報益證證超知之人數(含結定對象),另外需營錄申請特定對象之資料,經確認無誤後,可利用本系統之報表功能產生團體報名清冊及繳費單,可憑繳費單至郵局辦理劃撥繳費。 (繳費金額已[扣除] 特定對象報名費用,若經本中心審查完畢後發現資格不符特定對象身分者,將通知[補繳報名費 用]) (3)請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本,於本梯次報名截止日前(以郵 數為遇)統一處否。
640-02 雲林縣斗六市大學路三股123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收 三、下載:全國技術 <u>士技能檢定團體報名前登錄系統操作說明</u> (PDF檔案,1.55MB) 四、建議使用 Internet Explorer 11 或 google chrome 瀏覽軟體。

步驟三、單位基本資料變更、團體報名子單位功能<若無此需求請前往步驟四>

1. 單位基本資料變更:

點選「單位基本資料」進行修改,完成後按下送出資料鍵。

	登入單位: 🖛			〕] 登出本系	統		
条統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費認	設定 報表功能		
	報考考區:41	「「「「」」」 単正位	:屬性:【一般單位	立(非職安衛職類)	1		
		單位基	本資料變更				
單位名稱	技能檢定專案	室					
承辦人姓名	王〇明	(請:	填寫中文姓名)				
承辦人職種	實習輔導組組	·長 (須)	含部門別,例:實	[習輔導組組長)			
E-Mail	skill@mail.tcte	.edu.tw (本)	糸統將會發送通知	信函至該信箱中	,請確實填寫)		
單位地址	640 重 雲林縣斗六市	[₿] 遞區號… (言 決學路三段123-	青使用點選方式於 5號	新視窗中選取)			
公務電話	05-5360800	(公)	務電話號碼僅 能為	數字、連字號或;	井字號)		
行動電話		(行!	(行動電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)				
傳真電話	05-5379009	(傳)	真電話號碼僅能為	數字、連字號或	井字號)		
				送出資料	重新填寫		

2. 團體報名子單位功能:

2.1適用情形:

2.1.1 學校單位:以科系或班級為單位者。

2.1.2 其他團報單位:報名2個以上考區者。

◎每個團報單位代號報名人數仍須符合達到15人以上且為同一報檢考區(不限同一職類)。 2.2操作步驟:

(1)按下新增一列鍵,選擇新單位所在考區及輸入新單位之名稱。

(2) 設定登入密碼(至少12 位英文字母大小寫、數字及特殊符號)。

(3)按下確認整批送出鍵,送出後即無法刪除。

(4)切換單位:按下切換至該單位鍵,即可變換團體單位代號,繼續操作步驟四~八。



	注意:	建立更多新的	國體報名	子單位	預設值				
序號	序號 選擇新單位所在考區 輸入新單位之名稱 *輸入密碼 至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號								
1	61岡山區 🗸	技能檢定專案室	(2)設定	密碼					
2	41苗栗區 🗸	技能檢定專案室-1							
3	55朴子區 🗸	技能檢定專案室-2	x						
	萧	所增一列 移除最大	k—筆	確定整批送出	● ←(3)確定整批送出				

		(4)切換單位↓			
序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數	IFIRL
1	106331001	技能檢定專案室	31中和區	2591	切換至該單位
2	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區		目前登入使用中
3	106361026	技能檢定專案室	61岡山區		切換至該單位
4	106341019	技能檢定專案室-1	41甘栗區		切換至該單位
5	106341020	技能檢定專案室-2	41苗栗區		切換至該單位

步驟四、報檢職類登錄(含特定對象)

1. 點選「報檢職類登錄」功能列:

- (1)於報檢職類、級別填入一般、免學、免術人數(含<u>特定對象</u>)。
- (2) 按下確認送出鍵。

◎一般手工電銲、氫氟鎬極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名。

2. 變更人數:在該職類修改人數後按下確認送出。

系	統說明單位基本	資料 報檢職類登錄	特定對	象登錄 團體	個別繳費設定	報表功能			
	請依貴單位實際報檢人數(需包含特定對象)變更下表內容 (依級別+職類排序)								
	報檢職類	項目	級別	一般	免學	免術			
00100	冷凍空調裝修	(1)填寫人數→	甲級	0	0	0			
00700	室內配線(屋內線路	各裝修)	甲級	20	10	15			
01100	鑄造		甲級	限免試術科	限免試術科	0			
01200	家具木工		甲級	限免試術科	限免試術科	0			
01300	06202 移動式起重	┋機操作-伸臂不伸縮		單一 [0	0	0		
01300 01400 02000	06202 移動式起重 09900 第一種壓力	፪機操作-伸臂不伸縮 □容器操作		単一 「 単一 「	0	0	0		
01300 01400 02000 02900	06202 移動式起重 09900 第一種壓力 15100 堆高機操作	≧機操作-伸臂不伸縮 □容器操作 ₽		単一 「 単一 「 単一 「	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0		
01300 01400 02000 02900	06202 移動式起重 09900 第一種壓力 15100 堆高機操作 15400 保母人員	■機操作-伸臂不伸縮 □容器操作 ₽		単一 「 単一 「 単一 「 単一 「 単一 「	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		

3. 刪除整筆職類人數:按下刪除此項目。

系統說明 單位基本資料 報檢職類			領登錄	特定對	象登録	影 團體個	別緣	被費設定	報表功論	10	
貴單位目前已登錄之人數(含特定對象,依級別+職類排序)											
	已	登錄之報檢職類功	餌	級別	免試別	人數	報名費用		条統功能		
	00700 室內配線(屋內線路裝修)		蕗裝修)	甲級	一般	20	76,000		刪除此項		
	00700 室內配線 (屋內線路裝修)		甲級	免學	10	36,800		刪除此項			
	00700 室内配線 (屋内線路裝修)		甲級	免術	15	4,050		刪除此項			
	合計					45	116,850	註	: 報名費用 除特定對	尚未扣 象補助	
	請	依貴單位實際報相	愈人數(需)	包含特涉	主對象)變	どしても	表 内容(依	級另	则+職類排序	•)	
	報檢職類項目				級別		一般		免學	免	術
00100 冷凍空調裝修				甲級		0		0	0		
00700	室内配線	(屋内線路裝修)	>		甲級		20		10	15	5

步驟五、特定對象登錄說明<若無此需求請前往步驟六>

◎注意:請先完成【報檢職類登錄】,再行登錄特定對象。

1. 點選「特定對象登錄」功能列,按下新增特定對象。

2. 輸入相關資料。

3. 勾選申請補助項目(報名資格審查費、學科測試費、術科測試費):

3.1 全額補助者: 全勾選

3.2 需繳交部分報名費用者: 勾選欲補助項目

3.3 僅補助證照費者:全部取消勾選

4. 按下確認送出,系統會顯示特定對象申請免繳報名費用清單。

		建立特定對象資料
	選擇職類	<u>須完成【報檢職類登錄】,才會有職類項目可供</u> 2 00700室內配線(屋內線路裝修)(甲級)-一般▼
	報檢人姓名	王O樓
系統說明 單位基本資料 報檢職類登銷 特定對象登錄 图體個別象費設定 報表功能	身分證字號	A2*****90
特定對象申請免繳報名費用清單 注意:請先完成【報檢職類登錄】,再行登錄特定對象 目前尚未建立特定對象資料	申請補助 身分別	原住民 中低收入戶 身心障礙者 中高齢失業者 低收入戶 二度就業婦女 更生受保護人 家庭暴力被害人 長期失業者 15歲以上未滿18歲之 濁力負擔家計者 忠蟹又島自由化受影響産
	請勾選 補助項目	☑補助審查費 ☑補助學科費 ☑補助術科: 3
		確認送出

-			系統說明	單位基本資料	報檢	職類	發發	特定對象登	錄 團	體個別	繳費設定	王 報表3	力能
特注	与定對象申請免繳報名費用清單 :意:請先完成【報檢職類登錄】,再行登錄特定對象												
	細	拙			MASS	纽塔	缶試		補助	项目及	金額	合計補	
	號	名	身分證號	報檢職類項	đ	別	別	身份別	審査費	學科 費	術科費	助	系統功能
	1	王〇 樓	A2*****90	00700 室內配線 (≹ ≶)	甲级		3 低收入	150	190	3,565	3,905	刪除此項目
		152			~	1004		1		-			
	2	王〇 竹	P1***** 46	00700 室內配線 (屋內線路裝修	≹ ≶)	甲級		H 中低收 入戶	0	0	0	0	刪除此項目 修改此項目
	3	王〇 梅	A1 *****89	00700 室內配線 (屋內線路裝修	奏) 多)	甲級	免學	E 獨力負 擔家計者	150	0	3,565	3,715	刪除此項目 修改此項目
	4	王O 松	A1*****78	00700 室內配線 (屋內線路裝修	長 ()	甲級	免術	1 原住民	150	190	0	340	刪除此項目 修改此項目
				合計					450	380	7,130	7,960	

步驟六、個別繳費設定<採團體統一繳費者,前往步驟七>

◎注意:請先完成【報檢職類登錄】,才可登錄團體個別繳費資料。1.功能介紹:

本功能可產生個別繳費單,供報檢人自行繳費。「個別繳費報檢人清冊」供團體承辦人確認 報檢人的繳費情形,繳費完成後請將**收據正本**黏貼於報名表上。

2. 適用情形:

2.1所有報檢人皆使用個別繳費方式。【全部個別繳費】

2.2 部分報檢人使用個別繳費,部分採用團體繳費方式。【個別繳費+團體繳費】

2.3申請特定對象補助者,僅補助證照費或需繳交部分報名費用項目,欲採用個別繳費時。
 3.操作步驟:

(1)點選「團體個別繳費設定」,按下新增採個別繳費資料鍵。

条統說明 單位基本資料 報檢職類登錄 特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
注意:若貴單位採團體統一繳費,則無	須使用本項功能	
圃 颶.個.则微奏:答約:美留		新增採個別繳費資料
自己 但 / Jun () 美 () / / / / + / / / / / / / / / / / / / /		匯入特定對象需繳費
目前尚未建立團體個別繳費資	料	

(2)建立個別繳費資料:①選擇登錄的職類級別 ②輸入身分證號 ③按下確認送出鍵。

系統說明 單位基本資	料 報檢職類登錄 特定對象登錄	團體個別繳費設定 報表功能
	建立個別繳費資料	
選擇職類	<mark>須完成【報檢職類登錄】,才會有職</mark> 00700室內配線(屋內線路裝修)(月	<mark>類項目可供勾選</mark> 甲級) - 免術 (計 15 人報名) ∨
請用身分證號登錄 (一次可輸入多筆,每位 報檢人資料請換行登打)	A1*****59 A1*****21 2	已輸入21 個字元 已輸入2 筆數 (行)
	確認送出	3

	系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別	別繳費設定	報表	初能					
	注意:若貴單位採團體統一繳費,則無須使用本項功能												
							兼	所增採個別繳費資料					
團體個注意:請	別繳費資料清先完成【報檢職類	冒單 醫錄】,再行登	·錄團體個別繳費資	科				国人特定對象需繳費					
编號	身分證號		報檢職類項目	級別	免試別	需繳費	備註	系統功能					
1	B2****23	00700 室內面	記線(屋内線路裝	修) 甲級		3,905		刪除此項目					
2	A1*****59	00700 室內面	記線(屋内線路裝)	修) 甲級	免術	340		刪除此項目					
3	A1*****21	00700 室内西	記線(屋内線路裝)	修) 甲級	免術	340		刪除此項目					

(4)匯入特定對象需繳費名單:(※若無特定對象需個別繳費情形,則無須使用本項功能) 點選匯入特定對象需繳費,系統會自動帶入需繳費的特定對象資料。

		系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登	錄	團體個別	則緣費設定	報表	長功能			
	注意:若貴單位採團體統一繳費,則無須使用本項功能												
TTT	(周期)(中)		2						亲	所增採個別繳費資	彩		
臣注	111豆1回) 意:請:	別級資資和17月月 先完成【報檢職類登	₽ 發】,再行登	錄團體個別繳費了	観察				Ø	重人特定對象需總	凌		
,		1000 M	1								-		
	編號	身分證號	Į	嚴檢職類項目	級	別	免試別	需繳費	備註	系統功能			
	1	B2****23	00700 室內爾	己線(屋內線路裝	修) 甲	級		3,905		刪除此項目]		
	2	P1*****46	00700 室內爾	已線(屋內線路裝	修) 甲	級		3,905		刪除此項目]		
	3	A1*****59	00700 室内雨	己線(屋內線路裝	修) 甲	級	免術	340		刪除此項目			
	4	A1*****21	00700 室內面	記線(屋內線路裝	修) 甲	級	免術	340		刪除此項目			
			團體應個別	繳費金額合計				8,490					

步驟七、報表功能:個別繳費單、個別繳費者清冊、整筆繳費特戶存款單 <若無需列印個別繳費單據,請前往步驟 3.2:本手冊第16頁>

- 列印個別繳費單:選擇個別繳費(全部)或職類,點選「列印個別繳費單」,按下開始執行鍵。
 ③繳費完成後將收據正本黏貼於報名表上(擇一方式繳費)
 - a. 超商繳費:黏貼超商感熱紙-代收款專用繳款證明(顧客聯)正本
 - b. 郵局繳費: 黏貼郵局劃撥儲金特戶存款收據正本

c. ATM 繳費:黏貼交易成功明細表正本;如為「網路轉帳」者,請黏貼交易成功明細表



 列印個別繳費報檢人清冊:選擇個別繳費(全部)或職類,點選「個別繳費者清冊」,按下開 始執行,請確認筆數和金額是否正確。

系統說明 單位基本資料 報檢職類登錄	非定對象登錄 團體個別繳費設定 報表功	能
	列印團報清冊 列印寄件封面	
提醒您: 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人 報名表件及資格證件影本,於本梯次報名截止日前 (以郵戳為憑)統一寄至: 640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收	==個別繳費(全部)== ● 列印個別繳費單 ● 個別繳費者清冊 開始執行	~
才視同完成報名手續 全國技術士技能	輸入已繳費(含經超商繳費)金額0 列印整筆繳費特戶存款單 (將會印製貴單位之繳費單,繳費金額=貴」 金額-已完成繳費金額) 定簡章、附表下載	¹¹ 位全部應繳費

團體報檢單位-個別繳費報檢人清冊(依級別+職類排序) 團體名稱:106141001 技能檢定專案室 全部個別繳費者

編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	報名費
1	B2*****23	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
2	P1*****46	00700室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
3	A1***** 59	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
4	A1*****21	00700室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
		應個別繳費金額合計			8,350

3. 列印整筆繳費特戶存款單:繳費完成後將郵局交付之收據正本連同報名表件一併寄出。

3.1 部分報檢人使用個別繳費,部分採用團體繳費方式:

點選「報表功能」,輸入已繳費(含經超商繳費)金額,按下列印整筆繳費特戶存款單。





3.2 採用統一繳費方式:

點選「報表功能」,按下列印整筆繳費特戶存款單。

条統說明 單位基本資料 報檢職類登錄	特定對象登錄 團體個別繳費設定 報表功能
提醒您: 請金整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人	列印團報清冊
報名表件及資格證件影本,於本梯次報名截止日前 (以郵戳為憑)統一寄至:	列印寄件封面
640-02 雪林縣斗六市大學路三段123-5號	輸入已繳費(含經超商繳費)全額
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收	列印整筆繳費特戶存款單
才視同完成報名手續	(小音中表真平位之為) 金額-已完成繳費金額)
全國技術士技能核	<u>檢定簡章、附表下載</u>

收 禄 2 2 6 7 3 5 0 0 禄號條碼	張 繳費期限至 年 月 日止 號 106141001 技能檢定專案室
候 人 計圖注人社會协定入學測路由小某会会公司技術上社会协定創級會占	
P 名 加固及八双子双元八子内面下心墨金管全國投制工投脫微足到微导产	へ 感報金額・109100 - 0 = 109100 台 名
新台幣:壹拾萬玖仟壹佰 元整	金 頑
寄單位:106141001 技能檢定專案室 数 姓名:王○明 電話:05-5360800 料應繳金額:109100 - 0 = 109100 機 路 距 超 欄	幾 译 控 聲 闌
寄款人 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	^{經辨局章} 戳

步驟八、報表功能:列印團報清冊、寄件封面、下載簡章及附件

系統說明 單位基本資料 報檢職類登錄	特定對象登錄 團體個別繳費設定 報表功能
提醒您: 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人 報名表件及資格證件影本,於本梯次報名截止日前 (以郵戳為憑)統一寄至:	列印團報清冊 列印寄件封面
640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收 才視同完成報名手續	輸入已繳費(含經超商繳費)金額0 列印整筆繳費特戶存款單 (將會印製責單位之繳費單,繳費金額=貴單位全部應繳費 金額-已完成繳費金額)

1. 列印團報清冊

團體報	滅單位報檢名	.冊 (依級別+職類排序)							ļI	[—影 		安衛職類〕
報檢考	音區:41 苗栗	<u>a</u>						報表集製	時間:20	17-03-07 1	1:02	
團體名	3稱 :1061410	01 技能檢定專案室			t	世止:6	40 雲林縣	斗六市大	學路三段	123-5號		
承辦人姓名:王〇明(唐習輔導組組長)						電子郵件	i skill@	mail.tcte	e.edu.tw			
公務電話:05-5360800 傳真電話:05-5379009					Ĩ	行動電調	£:					
	胡	金牌就面面日	網別	伯言	and the second sec		一般生		Ř	合特定對	掾	小計
	TKI		10000	Ль	A.6-1	人數	報名費	伽爾	人數	補助	世()家項)	1.91
00700	室內配線(屋	内線路裝修)	甲級	-	般	20	76,0	000	2	-3,	,800	72,200
00700	室內配線(屋	内線路裝修)	甲級	免	,學	10	36,8	300	1	-3,	,680	33,120
00700	室內配線(屋	内線路裝修)	甲級	免	術	15	4,0.	50	1	-1	270	3,780
		合計				45	45 116,850		4	-7,750		109,100
*7	下論採用	何種繳費方式,	繳費	金阁	頁應急	阜於国	图報清	冊應	繳金額	頂	應繳	¥ 金額
【106141001 技能檢定專案室】 特定對象清冊										A PARTY OF A		
1106	141001 技能机	俞定專案室 】 特定對象清冊						1	報表集製	時間:20	017-03-07 11	:02
£105	141001 技能相 姓名	愈定專案室 】 特定對象清冊 能給時類項日		19.63	습당명	A	4281	補助	報表集製	。時間:20)17-03-07 11 승급は追助	:02 mit 101 ##
1105	141001 技能和 姓名 身分證號	愈定專案室 】 特定對象清冊 報檢職類項目		級別	免試別	<u>۾</u>	份別	補	報表集製 加項目及 会 學科費	。時間:20 全額 術科費	017-03-07 11 合計補助	02 應繳費用
1	141001 技能补 姓名 身分證號 王〇樓 A2******90		装修)	級別	免試別	身 3 低吹/	/6391 ∪≠	補助 審查費 Y=150	報表重製 防項目及 会 學科費 Y=190	時間:20 注額 術科費 Y=3530	017-03-07 11 合計補助 3905	:02 應繳費用 0
1 2	141001 技能补 姓名 身分證號 王〇樓 A2******90 王〇竹 P1 ****** 46	愈定專案室】特定對象清冊 報檢職類項目 00700 室內配線(屋內線路 00700 室內配線(屋內線路	装修) 装修)	級別 甲級 甲級	免試別	身 3 低吹/ H 中低/	份別 八年 牧八年	補助 審查費 Y=150 N=0	報表集製 炉項目及 學科費 Y=190 N=0	時間:20 注額 術科費 Y=3530 N=0	017-03-07 11 合計補助 3905 0	02 應繳費用 0 3905
106 £53 1 2 3	141001 技能种 姓名 身分證號 王〇樓 A2******90 王〇竹 P1 ****** 46 王〇梅 A1******89	愈定專案室】特定對象清冊 報檢職類項目 00700 室內配線(屋內線路響 00700 室內配線(屋內線路響 00700 室內配線(屋內線路響 00700 室內配線(屋內線路響	装修) 装修) 装修)	 級別 甲級 甲級 甲級 	免試別 免學	身 3 低改/ 日 中低/ 王 澳力1	份別 八字 收入戶 負擔家計者	補助 審査者 Y=150 N=0 Y=150	報表集製 炉項目及公 学科費 Y=190 N=0 N=0	時間:20 金額 術科費 ¥=3530 N=0 ¥=3530	117-03-07 11 合計補助 3905 0 3680	:02 應繳費用 0 3905 0
106 SEAR 1 2 3 4	141001 技能校 生名 身分證紙 王〇樓 A2*******90 王〇竹 P1 *******46 王〇梅 A1*******89 王〇梅 A1*******89 王〇梅 A1*******89	愈定專案室】特定對象清冊 報檢職類項目 00700 室內配線(屋內線路等) 00700 室內配線(屋內線路等) 00700 室內配線(屋內線路等) 00700 室內配線(屋內線路等) 00700 室內配線(屋內線路等)	转修) 转修) 转修) 转修)	 級別 甲級 甲級 甲級 甲級 	免試別 免學 免術	身 3 低吹 H 中低 E 漢力 1 原住目		補助 審査費 又=150 N=0 又=150 又=150	報表集製 炉項目及 学科費 Y=190 N=0 N=0 Y=190	時間:20 金額 術科費 又=3530 N=0 又=3530 N=0	017-03-07 11 合計補助 3905 0 3680 3905	02 應繳費用 0 3905 0 0
106 SEAR 1 2 3 4	141001 技能校 姓名 身分證號 王〇樓 A2******90 王〇竹 P1 ******* 46 王〇梅 A1*******89 王〇松 A1******78		装修) 装修) 装修) 装修)	 級別 甲級 甲級 甲級 	免試別 免学 免術	身 3 低吹/ 日中低/ 日東(第11) 1 原住目	(分別) 入学 改入学 単規家計者 見	沖通 審査者 マ=150 N=0 マ=150 マ=150 450	報表集製 炉項目及 学科 甘 Y=190 N=0 N=0 Y=190 380	時間:20 金額 術科費 ¥=3530 N=0 ¥=3530 N=0 7,060	117-03-07 11 合計補助 3905 0 3680 3905 11,490	:02 康敏費用 0 3905 0 0 3,905

※提醒您,若已將報名表件寄出,請勿更動上述報檢內容※

2. 列印寄件封面

【一般單位(非職安衛職類)】 106141001:技 能檢定專案室 寄件地址:640 雲林縣斗六市大學路三段 123-5號 寄件人:王〇明(05-5360800) 報檢人數合計:45人(含特定對象:4人)	年度第梯次技檢報名繳件內容檢核: □團報清冊 □繳費存根或收據正本(裝訂於團報清冊左上角) □報檢人報名表件(含資格證件影本):共計有_45_份 □若有部份報檢人採個別繳費時,請加附「個別繳費報檢人清 冊」,並於該生報名表正表上黏貼繳費收據
請將所有資料裝入同一箱(袋)後寄出, 若有2箱(袋)以上時,務請註明 此為第箱(袋),共有 ^{審送至:}	報檢人報名表不需個別裝入信封袋內。 _箱(袋)
640-02 雲林縣斗六市大學路 技專校院入學測驗中,	三段123-5號 心技能檢定專案室 收

3. 簡章和附表下載:點選「全國技術士技能檢定簡章、附表下載」,會連結到「下載專區」。 可下載「學歷證明書團體報檢清冊」、「證照費繳費證明團體報檢清冊」。

系統說明 單位基本	資料 報檢職類登錄	特定對象登錄 團體個別	繳費設定 <mark>報表功能</mark>
提醒您: 請彙整團報清冊、繳費存根或 報名表件及資格證件影本,前 (以郵戳為憑)統一寄至: 640-02 雪林縣斗六市大學 技專校院入學測驗中心技能 才視同宗成報名手續	收據正本、報檢人 《本梯次報名截止日前 格三段123-5號 。檢定專案室 收	列印團報清冊 列印寄件封面 輸入已繳費(含經超商繳 列印整筆繳費特戶存款 (將會印製責單位之繳費)	
			取利公古 牧石寺画 應儉八寺画 關於北门
	全國技術士技能核	歲定簡章、附表卜載	108年度全國技術士技能檢定 > 下載專區
			 108年度第3梯次全國技術士技能檢定宣導說明會影音專區108.08版 108年度全國技術士技能檢定報名及學科測試海報(PG檔案, 685 KB) 107.12版 全國技術士技能檢定團體報名前登入系統操作手冊(PDF檔案, 2.4 MB) 107.12版 108年技能檢定報名書表團體訂購單(PDF檔案) 108個別報名報檢專用信封封面(PDF檔案) 全國技術士技能檢定報名專用郵局繳費單(PDF檔案)
			<u>報名表件-職安衛科系認定表1</u> (WORD檔案,適用職業安全管理甲級、職業安全衛生管理乙級) <u>報名表件-職安衛科系認定表2</u> (WORD檔案,適用職業衛生管理甲級、職業安全衛生管理乙級) <u>報名表件-職安衛科系認定表3</u> (WORD檔案,適用物理性因子作業環境) 日名古他 聯合常知ら知ら知られ。 日名古他 聯合常知ら知られ。 「子作業環境測定甲級) <u>學歷證明書團體報檢清冊</u> (WORD檔案,108.08版) <u>證照費數費證明團體報檢清冊</u> (WORD檔案,108.08版)
			 技術士技能檢定規範(連結至勞動部勞動力發展署技能檢定中心) 108年度全國技能檢定簡章書表代售點 108年度全國技術士技能檢定簡章(PDF檔案,108.08版) 108年度第2梯次全國技術士技能檢定簡章、報名書表修改對照表(PDF檔案,108.04版) 108年度第3梯次全國技術士技能檢定簡章、報名書表修改對照表(PDF檔案,108.08版)

第 18 頁,共 20 頁

四、常見問題Q&A

Q1. 無法註冊成功,應如何處理?

A: (1)密碼設定問題:

請確認密碼的設定複雜度是否符合要求(至少 12 位英文字母大小寫、數字及特殊符號),特殊符號如:「! @ # \$ % & * ? : / \ " < > |」,非特殊符號如:「+ -」。
(2)團體單位名稱已被註冊:

為了在試務作業上可以分辨為不同單位團體,同一考區內若有相同的團體名稱已被使 用,系統會跳出提醒,請團體承辦人可於原團體名稱後面加上可以辨識區分的字串, 例如:技檢檢定專案室-板橋區、技能檢定專案室-北三區。

- Q2. 忘記密碼,應如何處理?
 - A:請於「團體報名單位報名前登錄系統」首頁按下<u>忘記密碼</u>功能鍵,輸入註冊時登錄之 E-Mail,系統將會發送通知信函至該電子郵件信箱。

Q3. 註冊成功後未收到單位代碼通知函,應如何處理?

A:請於「團體報名單位報名前登錄系統」首頁按下忘記團體單位代號功能鍵,輸入註冊時登錄之 E-Mail,系統將會發送通知信函至該電子郵件信箱,若仍然沒有收到單位代碼通知函,請於上班時間來電確認註冊資料是否正確,由專人協助您處理。

Q4. E-Mail、註冊密碼都輸入正確,為何仍無法登入系統?

A:請先確認您輸入的 E-Mail、註冊密碼都正確無誤,且未輸入到空白鍵,仍無法登入時, 請於上班時間來電確認註冊資料是否正確,由專人協助您處理。

Q5.考區登錄錯誤,應如何處理?

- A:(1)未寄出報名表件資料:
 - ①請重新註冊正確考區取得新的團報序號,並登錄報檢職類人數(含特定對象)、特定 對象資料等等資訊,列印出新的團體報名清冊、寄件封面、繳費單據等文件。
 - ②若已先行繳交報名費用,請於團體報名清冊、收據正本空白處註明原來的團報代碼, 系統上原來的團報資料亦無須清除歸零,審查後若有需要補件會再與您聯繫。
 - (2)已寄出報名表件資料:

寄出報名表後,不得請求變更報檢職類、級別、梯次或考區等資訊。若在審查時疑似 有考區登錄錯誤情形將與團體承辦人聯繫確認。

Q6. 團體個別繳費單有兩聯,應如何選擇繳費?

A:為方便報檢人繳交報名費用,設有多元繳費管道,請報檢人拿到繳費單後,擇一方式進行 繳費,若團體報名承辦人擔心報檢人重複繳費,可在發給報檢人繳費單時只提供其中一 聯繳費單。

Q7. 在團體收費時,有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象已先繳費),應如何處理?

- A:(1)未寄出報名表件資料:
 - ①團體未繳費:可參閱本手冊 P.15「部分報檢人使用個別繳費,部分採用團體繳費方式」操作說明,將已繳交的費用扣除後,團體承辦人持整筆特戶存款單至郵局繳費。
 - ②團體已繳費:請報檢人將個別繳費收據正本黏貼在報名表上,團體承辦人將團體繳 費收據正本與團體報名清冊裝釘寄出,經審查後若有繳費異常問題將 與您聯繫補件,扣除相關費用後若有溢繳情形將主動辦理退費。
 - (2)已寄出報名表件資料:
 - ①收據正本未檢附:若為重複繳費請填寫簡章「退費申請表」郵寄掛號申請退費;若該團體單位有缺繳費用情形,審查後會與您聯繫補件。
 - ②收據正本已檢附:經審查後若有繳費異常問題將與您聯繫補件,扣除相關費用後若 有溢繳情形將主動辦理退費。

Q8. 已登錄系統後,臨時又有報檢人想加入團體報名,應如何處理?

- A:(1)未寄出報名表件資料:
 - ①團體未繳費:可參閱本手冊 P.9 操作說明修改人數,並列印出新的團體報名清冊、 寄件封面、繳費單據等文件。
 - ②團體已繳費:可參閱本手冊 P.9 操作說明修改人數,新增的報檢人費用繳交可用個別繳費方式或扣除已繳費金額後再去郵局劃撥餘款,將所有收據與團體報名清冊裝釘寄出(若整團全部為個別繳費時請將收據正本直接貼在報檢人的報名表上)。

(2)已寄出報名表件資料:

①若報檢人已達到15人以上,可註冊新的團體單位報名,不可併入已寄出的團體單位。 ②若報檢人未達到15人以上,請改採個別報名方式報檢,不可併入已寄出的團體單位。

Q9. 已登錄系統後,臨時有報檢人不想報名了,應如何處理?

- A:(1)未寄出報名表件資料:
 - ①團體未繳費:可參閱本手冊 P.9 操作說明修改人數,並重新列印新的團體報名清冊、 寄件封面、繳費單據等文件,請勿寄出該名報檢人報名表件。
 - ②團體已繳費:可參閱本手冊 P.9 操作說明修改人數,並列印出新的團體報名清冊、 寄件封面等文件,團體承辦人於團體報名清冊空白處說明情形,經審 查後若有繳費異常問題將與您聯繫確認,扣除相關費用後若有溢繳情 形將主動辦理退費,請勿寄出該名報檢人報名表件。

(2)已寄出報名表件資料: 若經審查資格符合, 報檢人不得要求撤回報名。

Q10. 同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送,可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎?

A:一個箱(袋)請以一個團報序號的報名表件為主,箱外務必貼上團報單位資訊(請使用寄件 封面),若有分箱(袋)情形務必標示清楚。若同一個箱(袋)內裝入數個團報序號的報名表件,如有疏漏或遺失其責任由團體承辦人承擔。