

# 全國技術士技能檢定


## 團體報名單位報名前登錄系統


### 操作手冊

※所有報檢規定一律以『全國技術士技能檢定簡章』為標準，若有異動，依技能檢定中心最新公告為主。

提醒事項：

1. 請團體報名單位彙整**報檢人報名表件（含資格證件影本）**、**團體報名清冊**及**繳費收據正本**，**報名表件不用個別裝入信封袋**。前述資料請於報名期間一起寄出（以郵戳或有註明日期戳記為憑），才視同完成報名手續。
2. **寄出報名表件後，請勿異動系統資料，以免影響報檢人權益。**
3. 資格審查通過後，依團體報名單位通信地址統一寄送准考證，成績單及術科通知單寄送報檢人通信地址。

主辦單位： 勞動部勞動力發展署技能檢定中心

承辦單位： 財團法人技專校院入學測驗中心基金會

# 目錄

一、系統使用說明.....	3
二、系統連結方式.....	4
三、操作說明.....	5
步驟一、註冊新帳號.....	5
步驟二、登入系統.....	6
步驟三、單位基本資料變更、建立團報單位子單位功能.....	7
步驟四、報檢職類登錄(含特定對象).....	9
步驟五、「特定對象登錄」說明.....	10
步驟六、個別繳費設定.....	11
步驟七、報表功能：個別繳費單、個別繳費者清冊、團體繳費單.....	13
步驟八、報表功能：特殊需求協助登錄、團體報名清冊、寄件封面.....	17
步驟九、郵寄報名表件.....	20
四、常見問答.....	21
Q1. 無法註冊成功，應如何處理？.....	21
Q2. 忘記密碼，應如何處理？.....	21
Q3. 註冊成功後未收到單位代碼通知函，應如何處理？.....	21
Q4. E-mail、註冊密碼都輸入正確，為何仍無法登入系統？.....	21
Q5. 報檢考區登錄錯誤，應如何處理？.....	21
Q6. 個別繳費單應如何繳費？.....	21
Q7. 在團報單位統一收費時，有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象已先繳費)，應如何處理？.....	21
Q8. 登錄系統後，於報名期間內需增加報名人數，應如何處理？.....	22
Q9. 登錄系統後，於報名期間內因故取消報檢，應如何處理？.....	22
Q10. 同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送，可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎？.....	22

## 一、系統使用說明

### 1. 適用對象：

- (1) 團體單位報檢人數達10人以上統一彙寄報名表件，得採團體報名方式報檢。
- (2) 所有報檢規定一律以『全國技術士技能檢定簡章』為標準，若有異動，依技能檢定中心最新公告為主。
- (3) 一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲職類單一級限個別通信報名。

### 2. 註冊及登錄注意事項：

- (1) 請團體報名單位（以下簡稱團報單位）依照本手冊操作「團體報名單位報名前登錄系統」（以下簡稱本系統）。
- (2) 本梯次首次使用，請先註冊團體報名序號（以下簡稱團報序號），完成後由系統發送「團體報名序號電子信函」，依照團體報名序號登錄本系統。

**※請注意，本系統「非報檢人網路報名系統」，僅供團報單位統計報檢人數、核算報名費用、印製相關清冊及繳費單。**

- (3) 採團體報名者，**報名表與團體報名清冊限報檢相同考區**。報檢人報名表書寫之考區若與團體報名清冊上之考區不一致時，請改採個別報名，否則將逕行安排於清冊之考區應檢，報檢人不得有異議。
- (4) 若團報單位需以科系、班級或不同考區為單位者，每一單位報檢人數仍需達10人以上，始得採新申請之團報序號方式報檢。設定方式請參閱本手冊P. 7步驟三「建立團報單位子單位功能」。
- (5) 請報檢人詳細填寫報名書表並檢附資格證件影本，由團體報名單位彙整**報名表件（含資格證件影本）、團體報名清冊及繳費收據正本**，報名表件不用個別裝入信封袋。前述資料請於報名期間一起寄出（以郵戳或有註明日期戳記為憑），才視同完成報名手續。
- (6) **寄出報名表件後，請勿異動系統資料，以免影響報檢人權益。**
- (7) 系統需求：建議使用Google Chrome或Microsoft Edge瀏覽器。

## 二、系統連結方式

1. 前往「全國技術士技能檢定報名及學科測驗試務資訊網」<https://skill.tcte.edu.tw/>，選擇「報名專區」，點選「團體報名前登錄系統」進行操作畫面。

勞動部勞動力發展署  
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

# 全國技術士技能檢定

## 報名及學科測驗試務資訊網

承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會

最新公告 **報名專區** 應檢人專區 關於我們

年度全國

- 報名程序說明
- 各梯次辦理職類報檢資格與收費查詢
- 簡章販售地點
- 簡章及相關表件下載
- 特定對象補助查詢作業系統
- 技能檢定規範
- 個別報名繳費單印製 (於簡章發售期間開放)
- 團體報名前登錄系統 (於簡章發售期間開放)**
- 查詢報名表掛號郵件
- 常見問答集(另開新視窗)

	第二梯次	第三梯次

2. 系統首頁。

◎各梯次首次使用，請先註冊。每一團報序號限一位承辦人使用，請勿共用。

# 全國技術士技能檢定

## 團體報名單位報名前登錄系統

本系統僅限 **年度第 梯次** 全國技術士技能檢定 團體報名單位使用  
 除有特殊公告之外，所有報名規定一律以『 年度全國技術士技能檢定簡章』為標準  
 如為**本年度本梯次**首次使用者，請先註冊新帳號，註冊完成後即可登入使用

『為因應「個人資料保護法」及相關法令規範，請團體報名單位共同維護報檢人資料安全』

系統登入

年度各梯次系統開放期間

梯次	系統開放期間
1	自 年 月 日起至 年 月 日止
2	自 年 月 日起至 年 月 日止
3	自 年 月 日起至 年 月 日止

團體單位代號  (為9位數字)

輸入E-Mail  (請輸入註冊時登錄之電子郵件信箱地址)

輸入密碼  (請輸入註冊時登錄之密碼)

下方圖型驗證碼  (不用區分大小寫)

看不清楚嗎? 點圖更換驗證碼

進入本系統

新使用者 或 忘記密碼、團體單位代號

**本梯次新使用者，我要註冊**

### 三、操作說明

#### 步驟一、註冊帳號

1. 本梯次首次使用，請先註冊。點選 **本梯次新使用者，我要註冊**，填寫資料。密碼請設定 **至少12碼**，其中應包括 **英文字母大小寫、數字及特殊符號**，完成後點選 **送出資料**。

◎此畫面登錄資料將作為聯繫團報單位及寄送准考證之依據，請務必填寫正確。

註冊新帳號(1/2) -- 填寫註冊資料	
*報檢考區	<input type="text" value="尚未選擇考區"/> (依簡章規定，同一團體報名序號之考生需於同一考區報檢)
*單位屬性	<input checked="" type="radio"/> 報檢一般職類 <input type="radio"/> 僅報檢職安衛相關職類 22000 職業安全管理、22100 職業衛生管理、22200 職業安全衛生管理、 22300 物理性因子作業環境監測、22400 化學性因子作業環境監測 <input type="radio"/> 僅報檢07200按摩職類
*單位名稱	<input type="text"/>
*承辦人姓名	<input type="text"/> (請填寫中文姓名)
承辦人職稱	<input type="text"/> (須含部門別，例：實習輔導組組長)
*承辦人E-Mail	<input type="text"/> (本系統將會發送通知信函至該信箱中，請確實填寫)
*單位地址	<input type="text"/> <input type="text" value="郵遞區號..."/> (郵遞區號可使用點選方式於新視窗中選取)
*公務電話	<input type="text"/> (公務電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
行動電話	<input type="text"/> (行動電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
傳真電話	<input type="text"/> (傳真電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
*密碼	<input type="text"/> (必須設定密碼至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號，並熟記密碼才能登入)
(有 * 記號之資料務必填寫)	
<input type="button" value="送出資料"/>	

2. 註冊完成，系統會發送【團體報名序號通知函】至註冊時填寫的E-mail，請收信。

註冊新帳號(2/2) -- 註冊完成
單位代碼：106141001 單位名稱：技能檢定專案室
您已完成註冊程序，請回登入頁面，以上面核發後的單位代碼進行登入

寄件者: tcte-system <system@mail.tcte.edu.tw>
收件者: [REDACTED]
副本:
主旨: [REDACTED]年度第 [REDACTED]梯次全國技術士技能檢定-團體報名單位報名前登錄系統-單位代碼通知函


您好：

歡迎您使用 [REDACTED]年度第 [REDACTED]梯次全國技術士技能檢定-團體報名單位報名前登錄系統，您填寫的資料如下：  
單位名稱：[REDACTED]  
單位代碼：[REDACTED]  
提醒您，在系統開放期間，可使用上述資料進行登入與登錄報檢職類級別人數。

財團法人技專校院入學測驗中心 敬啟  
電話：05-5360800  
網址：<http://www.tcte.edu.tw/>  
E-mail：[system@mail.tcte.edu.tw](mailto:system@mail.tcte.edu.tw)

## 步驟二、登入系統

1. 輸入團體報名序號、E-mail、密碼及驗證碼，點選 **進入本系統**。

團體單位代號	106141001 (為9位數字)
輸入E-Mail	skill@mail.tcte.edu.tw (請輸入註冊時登錄之電子郵件信箱地址)
輸入密碼	●●●●●●●●●● (請輸入註冊時登錄之密碼)
下方圖型驗證碼	A8FGW  (不用區分大小寫)
	
	看不清楚嗎? 點圖更換驗證碼
	<b>進入本系統</b>

2. 進入系統，請詳閱【系統說明】，再繼續操作。

本系統僅限 年度第 梯次全國技術士技能檢定團體報名單位使用

登入單位：[REDACTED] 登出本系統

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | 特定對象登錄 | 團體個別繳費設定 | 報表功能

一、適用對象：

- (1) 凡團體單位協助所屬學生或會員等，統一彙報 年度第 梯次全國技術士技能檢定，皆適用本系統。
- (2) 一般手工電銲、氬氣銲極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名，不適用於本系統。
- (3) 一個團體序號，僅能擇一考區報考，若報檢人報名表書寫之考區名稱與團體清冊上之考區不一致時，請使用個別報名方式報名，否則將逕行安排於清冊上之考區應檢，報檢人不得有異議。若團體內欲報考不同考區者，該新考區人數需達15人以上，始可採新申請團體序號方式進行報名。
- (4) 若已進入系統新增團體資料，但之後未寄出報名表或繳費未完成者，視同未完成報名手續，寄出後請勿再異動系統上報檢資料，以免影響報檢人權益。

二、系統說明：

- (1) 本梯次系統開放日期：[REDACTED]。
- (2) 團體單位必須先行於本系統中填入基本資料、報檢職類級別之人數(含特定對象)，另外需登錄申請特定對象之資料，經確認無誤後，可利用本系統之報表功能產生團體報名清冊及繳費單，可憑繳費單至郵局辦理劃撥繳費。(繳費金額已扣除特定對象報名費用，若經本中心審查完畢後發現資格不符特定對象身分者，將通知補繳報名費用)
- (3) 請彙整團體清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至：  
640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號  
技專校院入學測驗中心技能檢定專案室 收

三、下載：全國技術士技能檢定團體報名前登錄系統操作說明 (PDF檔案，1.55MB)

四、建議使用 Internet Explorer 11 或 google chrome 瀏覽軟體。

步驟三、單位基本資料變更、建立團報單位子單位功能（若無則前往步驟四）

1. 單位基本資料變更：  
資料修改完成，點選送出資料。

登入單位：[REDACTED] 登出本系統

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | 特定對象登錄 | 團體個別繳費設定 | 報表功能

報考考區：41 苗栗區 貴單位屬性：【一般單位(非職安衛職類)】

單位基本資料變更

單位名稱	技能檢定專案室
承辦人姓名	王○明 (請填寫中文姓名)
承辦人職稱	實習輔導組組長 (須合部門別，例：實習輔導組組長)
E-Mail	skill@mail.tcte.edu.tw (本系統將會發送通知信函至該信箱中，請確實填寫)
單位地址	640 郵遞區號... (請使用點選方式於新視窗中選取) 雲林縣斗六市大學路三段123-5號
公務電話	05-5360800 (公務電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
行動電話	(行動電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)
傳真電話	05-5379009 (傳真電話號碼僅能為數字、連字號或井字號)

送出資料 | 重新填寫

2. 建立團體報名子單位功能：

2.1 適用情形：

團體報名單位需以科系、班級或不同考區為單位時，可建立子單位以產生新申請之團體報名序號

◎注意，每一子單位(團報序號)報檢人數須達 10 人以上，且報檢相同考區。

2.2 操作步驟：

- (1) 按下「新增一列」，選擇子單位的考區，輸入單位名稱。
- (2) 設定密碼(至少 12 碼，包含英文字母大小寫、數字及特殊符號)。
- (3) 按下「確定整批送出」，系統將顯示新增子單位的團報序號資料。
- (4) 切換子單位(團報序號)：按下「切換至該單位」，可轉換子單位的操作畫面。

**本單位-相關母子單位列表**

序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數	備註
1	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區		目前登入使用中

**建立更多新的團體報名子單位**

注意：以下所建立之資料將會以目前團報單位基本資料作為預設值

序號	選擇新單位所在考區	輸入新單位之名稱	*輸入密碼 至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號

(1) 新增子單位 →

新增一列 | 移除最末一筆 | 確定整批送出

**建立更多新的團體報名子單位**

注意：以下所建立之資料將會以目前團報單位基本資料作為預設值

序號	選擇新單位所在考區	輸入新單位之名稱	*輸入密碼 至少12位英文字母大小寫、數字及特殊符號
1	61岡山區	技能檢定專案室	
2	41苗栗區	技能檢定專案室-1	
3	55朴子區	技能檢定專案室-2	

(2) 設定密碼

新增一列 | 移除最末一筆 | 確定整批送出

← (3) 確認送出

**本單位-相關母子單位列表**

序號	團報序號	團報單位名稱	考區	報檢人數	備註
1	106331001	技能檢定專案室	31中和區	2591	切換至該單位
2	106341001	技能檢定專案室	41苗栗區		目前登入使用中
3	106361026	技能檢定專案室	61岡山區		切換至該單位
4	106341019	技能檢定專案室-1	41苗栗區		切換至該單位
5	106341020	技能檢定專案室-2	41苗栗區		切換至該單位

← (4) 切換子單位



#### 步驟四、報檢職類登錄(含申請特定對象人數)

1. 點選「報檢職類登錄」：

登錄團報單位欲報檢的職類、級別人數(包含申請特定對象人數)，按下**確認送出**。

◎一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲職類單一級限個別通信報名。

2. 變更報檢人數：在對應職類修改人數後，至頁面最下方點選**確認送出**，即完成變更。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
請依貴單位實際報檢人數(需包含特定對象)變更下表內容(依級別+職類排序)					
報檢職類項目	級別	一般	免學	免術	
00100 冷凍空調裝修		0	0	0	(1)填寫人數→
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	20	10	15	
01100 鑄造	甲級	限免試術科	限免試術科	0	
01200 家具木工	甲級	限免試術科	限免試術科	0	
01300 06202 移動式起重機操作-伸臂不伸縮	單一	0	0	0	
01400 09900 第一種壓力容器操作	單一	0	0	0	
02000 15100 堆高機操作	單一	0	0	0	
02900 15400 保母人員	單一	0	0	0	
(2)確認送出→		確認送出			
備註：一般手工電銲、氬氣鎢極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限使用個別通信報名，不適用於本系統。					

3. 刪除整筆職類人數：若發生誤植報檢人數情形，可點選**刪除此項目**，即可刪除。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
貴單位目前已登錄之人數(含特定對象,依級別+職類排序)					
已登錄之報檢職類項目	級別	免試別	人數	報名費用	系統功能
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	一般	20	76,000	刪除此項目
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免學	10	36,800	刪除此項目
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	15	4,050	刪除此項目
合計			45	116,850	註：報名費用尚未扣除特定對象補助
請依貴單位實際報檢人數(需包含特定對象)變更下表內容(依級別+職類排序)					
報檢職類項目	級別	一般	免學	免術	
00100 冷凍空調裝修	甲級	0	0	0	
00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	20	10	15	

步驟五、「特定對象登錄」說明（若無特定對象報檢人，前往步驟六）

◎注意：請先完成【報檢職類登錄】後，才可進行特定對象登錄。

1. 點選「特定對象登錄」，按下**新增特定對象**。
2. 登錄報檢人申請特定對象補助資料。
3. 勾選補助項目（審查費、學科測試費、術科測試費）：
  - 3.1 全額補助：全勾選
  - 3.2 僅補助部分報名費用：勾選欲補助項目
  - 3.3 僅補助證照費：不須勾選
4. 點選**確認送出**，系統會列出「特定對象申請免繳報名費用清單」。

◎清單順序依照職類代號排序。

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | **特定對象登錄** | 團體個別繳費設定 | 報表功能

特定對象申請免繳報名費用清單  
注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄特定對象

目前尚未建立特定對象資料

**1** **新增特定對象**

**2** 建立特定對象資料

選擇職類 須完成【報檢職類登錄】，才有職類項目可供勾選  
00700 室內配線（屋內線路裝修）（甲級）-一般

報檢人姓名 王○樓

身分證字號 A2\*\*\*\*\*90

申請補助身分別

- 原住民
- 身心障礙者
- 低收入戶
- 更生受保護人
- 長期失業者
- 獨力負擔家計者
- 中低收入戶
- 中高齡失業者
- 二度就業婦女
- 家庭暴力被害人
- 15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年
- 因應貿易自由化受影響產業之勞工

請勾選補助項目

補助審查費  補助學科費  補助術科費

確認送出

**4** **3**

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | **特定對象登錄** | 團體個別繳費設定 | 報表功能

特定對象申請免繳報名費用清單  
注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄特定對象

編號	姓名	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	身分別	補助項目及金額			合計補助	系統功能
							審查費	學科費	術科費		
1	王○樓	A2*****90	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3 低收入戶	150	190	3,565	3,905	刪除此項目 修改此項目
2	王○竹	P1*****46	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		H 中低收入戶	0	0	0	0	刪除此項目 修改此項目
3	王○梅	A1*****89	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免學	E 獨力負擔家計者	150	0	3,565	3,715	刪除此項目 修改此項目
4	王○松	A1*****78	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	1 原住民	150	190	0	340	刪除此項目 修改此項目
合計							450	380	7,130	7,960	

新增特定對象

## 步驟六、個別繳費設定（採團體統一繳費，前往步驟七）

◎注意：請先完成【報檢職類登錄】後，才可進行個別繳費設定。

### 1. 功能介紹：

- 1.1 本功能可產生個別繳費單，供報檢人進行個人繳費。
- 1.2 「個別繳費報檢人清冊」：供團報單位確認報檢人採個別繳費的清冊。

### 2. 適用情形：

- 2.1 所有報檢人採個別繳費方式。【全部個別繳費】
- 2.2 部分報檢人個別繳費，部分採團體繳費方式。【個別繳費＋團體繳費】
- 2.3 申請特定對象，僅補助證照費或需繳交部分報名費用，並採個別繳費者。

### 3. 操作方式：

(1) 點選「個別繳費設定」，按下 **個別繳費資料新增/修改**。

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | 特定對象登錄 | **團體個別繳費設定** | 報表功能

**注意：若貴單位採團體統一繳費，則無須使用本項功能**

[團體個別繳費資料清單](#)  
注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄團體個別繳費資料

**新增採個別繳費資料**

匯入特定對象需繳費

目前尚未建立團體個別繳費資料

(2) 建立個別繳費資料：

① 選擇職類級別 ② 輸入採個別繳費的報檢人資料 ③ 點選 **確認送出**。

系統說明 | 單位基本資料 | 報檢職類登錄 | 特定對象登錄 | **團體個別繳費設定** | 報表功能

**建立個別繳費資料**

須完成【報檢職類登錄】，才会有職類項目可供勾選

00700 室內配線 (屋內線路裝修) (甲級)-免術 (計 15 人報名) ▼

A1\*\*\*\*\*59  
A1\*\*\*\*\*21

已輸入 21 個字元  
已輸入 2 筆數 (行)

**1** 選擇職類

**2** 請用身分證號登錄  
(一次可輸入多筆，每位報檢人資料請換行登打)

**3** **確認送出**

- (3)完成後，系統將顯示「個別繳費資料清單」，如需設定其他職類，則重複前一步驟(2)；如有誤植須刪除，點選**刪除此項目**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能		
注意：若貴單位採團體統一繳費，則無須使用本項功能							
<b>團體個別繳費資料清單</b> 注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄團體個別繳費資料					<input type="button" value="新增採個別繳費資料"/> <input type="button" value="匯入特定對象需繳費"/>		
編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	需繳費	備註	系統功能
1	B2*****23	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		<input type="button" value="刪除此項目"/>
2	A1*****59	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		<input type="button" value="刪除此項目"/>
3	A1*****21	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		<input type="button" value="刪除此項目"/>
團體應個別繳費金額合計					4,585		

- (4)匯入特定對象需繳費名單：（若無特定對象採個別繳費，請略過本功能）

點選**匯入特定對象需繳費**，系統會自動帶入需繳費的特定對象資料。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能		
注意：若貴單位採團體統一繳費，則無須使用本項功能							
<b>團體個別繳費資料清單</b> 注意：請先完成【報檢職類登錄】，再行登錄團體個別繳費資料					<input type="button" value="新增採個別繳費資料"/> <input type="button" value="匯入特定對象需繳費"/>		
編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	需繳費	備註	系統功能
1	B2*****23	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		<input type="button" value="刪除此項目"/>
2	P1*****46	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級		3,905		<input type="button" value="刪除此項目"/>
3	A1*****59	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		<input type="button" value="刪除此項目"/>
4	A1*****21	00700 室內配線（屋內線路裝修）	甲級	免術	340		<input type="button" value="刪除此項目"/>
團體應個別繳費金額合計					8,490		

步驟七、報表功能：個別繳費單、個別繳費者清冊、團體繳費單

◎若無需列印個別繳費單，前往序號 3.1 列印繳費單流程。

1. 列印「報檢人個別繳費單」：可選擇個別繳費(全部)或個別職類列印，點選開始執行。

1.1 繳費單請勿共用，請依照以下方式擇一繳費後，將收據正本黏貼報名表指定位置。

- a. 便利超商繳費：超商感熱紙-代收款專用繳款證明(顧客聯)
- b. 郵局劃撥繳費：郵局劃撥儲金特戶存款收據
- c. ATM 或網路銀行轉帳：交易明細或存摺內頁交易明細

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
------	--------	--------	--------	----------	------

列印圖報清冊

列印寄件封面

==個別繳費(全部)==

列印個別繳費單

個別繳費者清冊

開始執行

提醒您：  
請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前(以郵戳為憑)統一寄至：  
640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號  
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續

便利商店專用繳費單 (1 / 2)

<<應檢人繳費收執聯>>  
20181207

繳費期限至 年 月 日止

年度第 梯次全國技術士技能檢定繳費單

團報單位	106141001 技能檢定專案室
身分證號	A1*****21
職類級別	00700 室內配線(屋內線路裝修) (甲級)-一般生
代收帳號	9562837356010029
應繳金額	NT\$3800元整
免試別	一般生
繳費內容	審查費：150元 學科費：120元 術科費：3530元

便利商店收款蓋章處：

<<便利商店留存聯>>  
請至7-11、全家、萊爾富、OK超商繳費  
年 月 日前持本單繳費  
便利商店繳費專用條碼區

07090669A

9562837356010029

09068100003800

團報：106141001 技能檢定專案室  
A1\*\*\*\*\*21 - \$3800元

郵政劃撥儲金特戶存款單 (1 / 2)

收帳帳號	2 2 6 7 3 5 0 0	帳號條碼		帳號及戶名	繳費期限至 年 月 日止
戶名	財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶			團報：106141001 技能檢定專案室	A1*****21 - \$3800元
金額	新台幣：參仟捌佰元 元整				
寄款人資料	團報單位：106141001 技能檢定專案室 電話：05-5360800 職類：00700 室內配線(屋內線路裝修) (甲級)-一般生 A1*****21 - \$3800元		經辦局章戳		
機器印證欄			機器印證欄		
寄款人代號		金額：		經辦局章戳	

你同時也可以使用全國自動櫃員機(ATM)進行轉帳繳費

- 繳費期間：即日起至 年 月 日止
- 銀行代號：822 (中國信託商業銀行西南分行)
- 轉入帳號：9562837356010029(共16碼，為個人專屬帳號，不得與他人共用)
- 轉入金額：新台幣3800元整

注意事項： A1\*\*\*\*\*21 - \$3800元

1. 報檢人必須於規定期間內擇一繳費方式完成繳費動作，逾時概不受理。
2. 若採銀行臨櫃匯款者，於跨行匯款單受款人欄位請填寫「財團法人技專校院入學測驗中心基金會」，匯款帳號及金額與ATM轉帳內容相同。
3. 若採網路銀行繳款，匯款帳號及金額與ATM轉帳內容相同。
4. 請務必將繳費收據正本(含轉帳收據)黏貼於報名表繳費收據正本浮貼處。

繳費單請勿共用，繳費後，將收據正本黏貼於報名表指定位置

2. 列印個別繳費者清冊：

(1) 可選擇個別繳費(全部)或個別職類列印，點選**開始執行**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	<b>報表功能</b>
------	--------	--------	--------	----------	-------------

提醒您：  
請彙整**團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本**，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號  
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續

列印團報清冊

列印寄件封面

==個別繳費(全部)==

列印個別繳費單

個別繳費者清冊

開始執行

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

列印整筆繳費特戶存款單  
(將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)

[下載全國技術士技能檢定簡章、附表](#)

(2) 確認「個別繳費者清冊」資料和金額皆符合。

團體報檢單位-個別繳費報檢人清冊 (依級別+職類排序)

團體名稱：106141001 技能檢定專案室

全部個別繳費者



編號	身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	報名費
1	B2*****23	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
2	P1*****46	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級		3,905
3	A1*****59	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
4	A1*****21	00700 室內配線(屋內線路裝修)	甲級	免術	270
<b>應個別繳費金額合計</b>					<b>8,350</b>

3. 列印團體繳費單：

3.1 團報單位統一繳交報名費用：點選 **列印團體繳費單**，持郵局劃撥存款單至郵局繳交報名費用，收取 **劃撥收據正本**。

<a href="#">系統說明</a>	<a href="#">單位基本資料</a>	<a href="#">報檢職類登錄</a>	<a href="#">特定對象登錄</a>	<a href="#">團體個別繳費設定</a>	<b>報表功能</b>
----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	-------------

提醒您：  
請彙整 **團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本**，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號  
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續

列印團報清冊

列印寄件封面

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

**列印整筆繳費特戶存款單**

(將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)

下載全國技術士技能檢定簡章、附表

<b>郵政劃撥儲金特戶存款單</b>		<b>郵政劃撥儲金特戶存款收據</b>	
收帳帳號	2 2 6 7 3 5 0 0	帳號條碼	
帳戶名	財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶		
金額	新台幣：壹拾萬玖仟壹佰 元整		
寄款人資料	單位：106141001 技能檢定專案室 姓名：王○明 電話：05-5360800 應繳金額：109100 - 0 = 109100		機器印證欄
寄款人代號		金額：	
本存款單由經辦局留存保管五年		經辦局章戳	
※本聯為郵局特戶存款專用劃撥繳費單，繳費完成後將郵局交付之收據正本裝訂於團報清冊左上角，連同報名表件一併寄出			

3.2 「輸入已完成繳費金額」：

3.2.1 適用情形：

- a. 部分報檢人已個別完成繳費，其他採用團體方式繳費。
- b. 團報單位分次繳費。

3.2.2 輸入**已完成繳費金額**，點選**列印團體繳費單**，印出郵局劃撥存款單，至郵局繳交報名費用，收取**劃撥收據正本**。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
------	--------	--------	--------	----------	------

提醒您：  
請彙整**團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本**，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號  
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續




==個別繳費 (全部)==

列印個別繳費單  
 個別繳費者清冊

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

(將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)

下載全國技術士技能檢定簡章、附表

郵政劃撥儲金特戶存款單		郵政劃撥儲金特戶存款收據	
收帳帳號	2 2 6 7 3 5 0 0	帳號條碼	 22673500
戶名	財團法人技專校院入學測驗中心基金會全國技術士技能檢定劃撥專戶		
金額	新台幣：壹拾萬玖佰陸拾 元整		
寄款人資料	單位：106141001 技能檢定專案室 姓名：王○明 電話：05-5360800 應繳金額： <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">109100 - 8140 = 100960</span>	經辦局章戳	機器印證欄
寄款人代號	 106141001	金額	 100960

↓  
扣除已繳費金額

本存款單由經辦局留存保管五年

※本聯為郵局特戶存款專用劃撥繳費單，繳費完成後將郵局交付之收據正本裝訂於團報清冊左上角，連同報名表件一併寄出



## 步驟八、報表功能：特殊需求協助登錄、團體報名清冊、包裹寄件封面

### 1. 特殊需求協助登錄

1.1 請登錄申請**特定對象免繳費、身心障礙應考協助、口唸學科試題、外語輔助學科試題**等特殊需求協助人數，點選**儲存人數**。

1.2 報檢人若提出申請，請務必勾選報名表申請欄，並檢附申請表及相關證明文件，請參閱報名簡章附件說明。

◎請注意！未檢附申請表或報名後補申請概不受理。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體內個別繳費設定	報表功能
<p>如有申請全國技能檢定簡章所訂特殊需求協助，請務必在報名表申請欄勾選及檢附申請表，並登錄申請人數。</p> <p>申請特定對象補助 <input type="text" value="0"/> 人（如需異動人數請至特定對象登錄修改）</p> <p>申請身心障礙協助 <input type="text" value="0"/> 人</p> <p>申請口唸學科試題 <input type="text" value="0"/> 人</p> <p>申請外語學科試題 <input type="text" value="0"/> 人</p> <p><input type="button" value="儲存人數"/></p> <p>※請注意，各項需求協助須於報名時一併提出申請，未檢附申請表或報名後補申請概不受理。</p>					

## 2. 列印團體報名清冊

請確認團報清冊的各職類報檢人數、特定對象資料，及應繳金額正確無誤。

<a href="#">系統說明</a>	<a href="#">單位基本資料</a>	<a href="#">報檢職類登錄</a>	<a href="#">特定對象登錄</a>	<a href="#">團體個別繳費設定</a>	<a href="#">報表功能</a>
----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------

提醒您：  
請彙整 **團報清冊**、繳費存根或收據正本、報檢人報名表件及資格證件影本，於本梯次報名截止日前（以郵戳為憑）統一寄至：

640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號  
全國技能檢定通信報名統一收件中心 收

才視同完成報名手續

[列印團報清冊](#)

[列印寄件封面](#)

輸入已繳費(含經超商繳費)金額

[列印整筆繳費特戶存款單](#)  
(將會印製貴單位之繳費單，繳費金額=貴單位全部應繳費金額-已完成繳費金額)

[下載全國技術士技能檢定簡章、附表](#)

團體報檢單位報檢名冊 (依級別+職類排序)							【一般單位(非職安衛職類)】	
報檢考區：41 苗栗區				報表彙製時間：2017-03-07 11:02				
團體名稱：106141001 技能檢定專案室				地址：640 雲林縣斗六市大學路三段123-5號				
承辦人姓名：王○明 (實習輔導組組長)				電子郵件：skill@mail.tcte.edu.tw				
公務電話：05-5360800 傳真電話：05-5379009				行動電話：				
報檢職類項目	級別	免試別	一般生		內含特定對象		小計	
			人數	報名費(加項)	人數	補助費(減項)		
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	一般	20	76,000	2	-3,800	72,200	
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免學	10	36,800	1	-3,680	33,120	
00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免術	15	4,050	1	-270	3,780	
合計			45	116,850	4	-7,750	109,100	

應繳金額


【106141001 技能檢定專案室】特定對象清冊						報表彙製時間：2017-03-07 11:02				
編號	姓名 身分證號	報檢職類項目	級別	免試別	身份別	補助項目及金額			合計補助	應繳費用
						審查費	學科費	術科費		
1	王○樓 A2*****90	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		B 低收入戶	Y=150	Y=190	Y=3530	3905	0
2	王○竹 P1*****46	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級		H 中低收入戶	N=0	N=0	N=0	0	3905
3	王○梅 A1*****89	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免學	E 獨立負擔家計者	Y=150	N=0	Y=3530	3680	0
4	王○松 A1*****78	00700 室內配線 (屋內線路裝修)	甲級	免術	1 原住民	Y=150	Y=190	N=0	3905	0
合計						450	380	7,060	11,490	3,905

共計 45 人報檢，內含特定對象計 4 人  
(審查補助 3 人次；學科補助 2 人次；術科補助 2 人次)

※提醒您，若已將報名表件寄出，請勿更動上述報檢內容※

### 3. 列印包裹寄件封面

將報檢資料彙整及裝箱(袋)，依照檢查表確認內容物，將此寄件封面黏貼在包裹外明顯處。

 110110001 【一般單位(非職安衛職類)】110110001:技能 檢定專案室 寄件地址: 640 雲林縣斗六市大學路三段123 之5號 寄件人: 王〇明 (05-5360800) 報檢人數合計: 13人 (含特定對象: 1人)	年度第__梯次技檢報名繳件內容檢核: <input type="checkbox"/> 團報清冊 <input type="checkbox"/> 繳費存根或收據正本(裝訂於團報清冊左上角) <input type="checkbox"/> 報檢人報名表件(含資格證件影本): 共計有 <u>13</u> 份 <input type="checkbox"/> 若有部份報檢人採個別繳費時, 請加附「個別繳費報檢人清冊」, 並於該生報名表正表上黏貼繳費收據
請將所有資料裝入同一箱(袋)後寄出, 報檢人報名表不需個別裝入信封袋內。 若有 2 箱(袋)以上時, 務請註明 此為第 _____ 箱(袋) · 共有 _____ 箱(袋)	
寄送至:  640-303 雲林縣斗六市大學路三段123之5號 全國技能檢定通信報名統一收件中心 收	

### 4. 相關連結：簡章及附件

點選參閱簡章、相關附件及「團體報名學歷證明清冊」、「團體報名證照費繳費證明清冊」。

系統說明	單位基本資料	報檢職類登錄	特定對象登錄	團體個別繳費設定	報表功能
提醒您: 請彙整團報清冊、繳費存根或收據正本、報檢人 報名表件及資格證件影本, 於本梯次報名截止日前 (以郵戳為憑)統一寄至:  640-02 雲林縣斗六市大學路三段123-5號 技專學院入學測驗中心技能檢定專案室 收  才視同完成報名手續		<input type="button" value="列印團報清冊"/> <input type="button" value="列印寄件封面"/> <input type="text" value="輸入已繳費(含經超商繳費)金額0"/> <input type="button" value="列印整筆繳費特戶存款單"/> (將會印製貴單位之繳費單, 繳費金額=貴單位全部應繳費 金額-已完成繳費金額)		<input type="button" value="全國技術士技能檢定簡章、附表下載"/>	

最新公告	報名專區	應檢人專區	關於我們
年度全國技術士技能檢定 > 簡章及相關表件下載			
<ul style="list-style-type: none"><li>112年度全國技術士技能檢定簡章(PDF檔案, 112.04版) <b>HOT</b></li><li>112年度第2梯次全國技術士技能檢定簡章、報名書表修改對照表(PDF檔案, 112.04版)</li><li>報名書表團體訂購單(PDF檔案, 111.12版)</li><li>報名專用信封封面(PDF檔案, 111.12版)</li> <li>112年度第2梯次全國技術士技能檢定宣導說明會影音專區及簡報112.04版 <b>NEW</b></li><li>112年度全國技術士技能檢定報名及學科測試海報(JPG檔案, 2.7 MB) 111.12版 <b>NEW</b></li><li>團體報名單位報名前登錄系統操作手冊(PDF檔案, 2.1 MB) 111.12版 <b>NEW</b></li> <li>報名表件-職安衛科系認定表1(WORD檔案, 108版, 適用:職業安全管理甲級、職業安全衛生管理乙級)</li><li>報名表件-職安衛科系認定表2(WORD檔案, 108版, 適用:職業衛生管理甲級、職業安全衛生管理乙級)</li><li>報名表件-職安衛科系認定表3(WORD檔案, 108版, 適用:物理性因子作業環境)</li><li>報名表件-職安衛科系認定表4(WORD檔案, 適用:化學性因子作業環境測定甲級)</li> <li><b>團體報名學歷證明清冊(WORD檔案, 112.04版)</b></li><li><b>團體報名證照費繳費證明清冊(WORD檔案, 112.04版)</b></li><li>職安衛科系簡章(PDF檔案, 111.08版)</li></ul>			

## 步驟九、寄出報名表件

1. 請團體報名單位彙整報檢人報名表件（含資格證件影本）、團體報名清冊及繳費收據正本，報名表件不用個別裝入信封袋。前述資料請於報名期間一起寄出（以郵戳或有註明日期戳記為憑），才視同完成報名手續。
2. 寄出報名表件後，請勿異動系統資料，以免影響報檢人權益。

## 四、常見問答

### Q1. 無法註冊成功，應如何處理？

A：(1) 確認密碼符合設定原則

密碼請設定至少 12 碼，包含英文字母大小寫、數字及特殊符號。

特殊符號如：! @ # \$ % & \* ? : / \ " < > |，非特殊符號如：+ -

(2) 團報單位名稱已被註冊：

註冊時系統出現「團報單位已存在」提醒訊息，表示您輸入的團體單位名稱已重複，為區分各團報單位，請在名稱後面加上可辨識的考區、系所或班級等相關文字註記，例如：○○學校-板橋區、○○學校-北三區。

### Q2. 忘記密碼，應如何處理？

A：於本系統首頁點選「忘記密碼」，輸入註冊時登錄之 E-mail，由系統發送密碼通知信函。

### Q3. 註冊成功後未收到「團體報名序號通知函」，應如何處理？

A：於本系統首頁點選「忘記團體報名序號」，輸入註冊時登錄之 E-mail，系統將會顯示查詢結果並發送通知信函。

### Q4. 輸入團體報名序號、E-mail、密碼，仍無法登入系統

A：請先檢查您輸入的 E-mail、註冊密碼都正確無誤，且未輸入到空白鍵，仍無法登入時，請於本中心上班時間來電(05-5360800)，由專人協助處理。

### Q5. 報檢考區登錄錯誤，應如何處理？

A：(1) 未寄出報名表件資料：

① 請重新註冊，選擇正確的報檢考區後，依照本操作手冊各步驟進行登錄。

② 若已先行繳交報名費用，請於團體報名清冊、收據正本空白處註明原來的團報序號，系統原來的團報資料無須清除，審查後如有問題將聯絡承辦人。

(2) 已寄出報名表件資料：

依照簡章規定，寄出報名表後，不得請求變更報檢職類、級別、梯次或考區等。

### Q6. 個別繳費單應如何繳費？

A：為方便報檢人繳交報名費用，設有多元繳費管道，請報檢人持繳費單擇一方式繳費，並將收據正本浮貼在報名表正表指定位置。

### Q7. 在團報單位統一收費時，有報檢人告知已先繳付報名費用(含特定對象先繳費)，應如何處理？

A：(1) 未寄出報名表件資料：

① 團體未繳費：可參閱本手冊 P.15「部分報檢人使用個別繳費，部分採用團體繳費方式」操作說明，將已繳交的費用扣除後，團體承辦人持整筆特戶存款單至郵局繳費。

②團體已繳費：請將個別繳費收據正本黏貼在報檢人報名表上，團體承辦人將團體繳費收據正本與團體報名清冊裝釘寄出，經審查後若有費用溢繳情形將主動辦理退費。

(2) **已寄出**報名表件資料：

①未檢附收據正本：若為重複繳費需填寫簡章「退費申請表」郵寄掛號申請退費；若該團報單位有缺繳費用情形，審查後將另行通知補件。

②已檢附收據正本：經審查後若有費用溢繳情形將主動辦理退費。

#### Q8. 報名期間內需增加報名人數，應如何處理？

A：(1) **未寄出**報名表件資料：

①團體未繳費：可參閱本操作手冊 P.9「報檢職類登錄」修改人數，並重新列印團體報名清冊、寄件封面及郵局特戶存款專用劃撥繳費單。

②團體已繳費：可參閱本操作手冊 P.9「報檢職類登錄」修改人數，新增的報檢人費用繳交可以個別繳費方式或扣除已繳費金額後再去郵局劃撥餘款，將所有收據與團體報名清冊裝釘寄出(若整團皆為個別繳費，請將收據正本貼在報檢人報名表指定位置)。

(2) **已寄出**報名表件資料：

①若報檢人已達到 10 人以上，可註冊新的團報單位報名，不可併入已寄出的團報單位。

②若報檢人未達到 10 人以上，請改採個別通信報名方式報檢，不可併入已寄出的團報單位。

#### Q9. 報名期間內因故取消報檢，應如何處理？

A：(1) **未寄出**報名表件資料：

①團體未繳費：可參閱本操作手冊 P.9「報檢職類登錄」修改人數，並重新列印團體報名清冊、寄件封面及郵局特戶存款專用劃撥繳費單。**請勿寄出該名報檢人報名表件。**

②團體已繳費：可參閱本操作手冊 P.9「報檢職類登錄」修改人數，並重新列印團體報名清冊、寄件封面及郵局特戶存款專用劃撥繳費單。團體承辦人須在團體報名清冊空白處註記異動情形，經審查後有費用溢繳情形將主動辦理退費。**請勿寄出該名報檢人報名表件。**

(2) **已寄出**報名表件資料：

依照簡章規定，寄出報名表後，不得請求撤回報名。

#### Q10. 同時有很多子單位(不同團報序號)要報名寄送，可以放在同一個箱(袋)一起寄出嗎？

A：一個團報序號的報名表件請以一個箱(袋)寄出為主，且箱外務必貼上團報單位資訊(請使用寄件封面)，若有分箱(袋)情形務必標示清楚。如有多個團報序號的報名表件裝入同一箱(袋)內一併寄出時，如有疏漏或遺失情形等相關情事，責任由團報單位自負。